Khoa Tổ chức và quản lý nhân sự xin thông báo các vấn đề về đề tài khóa luận của sinh viên khóa 13 (*Chuyên ngành Tổ chức quản lý nhân sự).* Cụ thể :

1. Những vấn đề lý luận về phát triển tổ chức hành chính nhà nước.
2. Xu hướng phát triển tổ chức HCNN trên thế giới - Bài học cho Việt Nam.
3. Những vấn đề về lý luận và thực tiễn liên quan đến các mô hình tổ chức chính phủ.
4. Những vấn đề về hiệu quả, hiệu lực của tổ chức hành chính nhà nước.
5. Tác động của môi trường tới sự phát triển tổ chức hành chính nhà nước.
6. Những vấn đề lý luận về định biên trong cơ quan HCNN và thực tiễn định biên trong cơ quan HCNN ở nước ta.
7. Những vấn đề lý luận về thiết kế tổ chức HCNN và việc thiết kế bộ máy HCNN ở nước ta.
8. Những vấn đề (thực tiễn, lý luận) về tổ chức bộ máy Uỷ ban nhân dân cấp xã ở nước ta hiện nay.
9. Những vấn đề (thực tiễn, lý luận) về tổ chức bộ máy Uỷ ban nhân dân cấp huyện ở nước ta hiện nay.
10. Những vấn đề (thực tiễn, lý luận) về tổ chức bộ máy Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh ở nước ta hiện nay.
11. Tổ chức và hoạt động của chính quyền địa phương các cấp ở nước ta hiện nay.
12. Mô hình tổ chức hệ thống HCNN ở nước ta qua các bản Hiến pháp.
13. Tổ chức Bộ máy HCNN ở trung ương của nước ta hiện nay - thực trạng và xu hướng phát triển
14. Tổ chức bộ máy hành chính nhà nước ở địa phương ở nước ta hiện nay- thực trạng và giải pháp hoàn thiện
15. Hội đồng nhân dân cơ quan đại diện của nhân dân tham gia vào hoạt động quan lý nhà nước ở địa phương nước ta hiện nay.
16. Những vấn đề lý luận và thực tiễn tổ chức lao động khoa học trong cơ quan HCNN
17. Tổ chức bộ máy của Uỷ ban nhân dân cấp Tỉnh thực trạng và giải pháp
18. Tổ chức bộ máy của Uỷ ban nhân dân cấp Huyện thực trạng và giải pháp
19. Những vấn đề chung về quản lý nguồn nhân lực trong cơ quan.
20. Phân tích hoạt động của bộ phận quản lý nhân sự (ví dụ: Vụ Tổ chức cán bộ; Sở Nội vụ ...) trong cơ quan HCNN.
21. Hoạt động xác định nhu cầu nhân sự trong một cơ quan HCNN.
22. Hoạt động xác định vị trí việc làm trong cơ quan HCNN
23. Hoạt động tuyển dụng công chức trong cơ quan hành chính nhà nước.
24. Đánh giá thực hiện công việc/ Đánh giá nhân sự trong cơ quan HCNN
25. Hoạt động thu hút và sử dụng nhân tài trong cơ quan HCNN
26. Hoạt động quản lý thời gian lao động trong một cơ quan HCNN .
27. Hoạt động khuyến khích và tạo động lực làm việc trong cơ quan HCNN
28. Tác động của văn hoá tổ chức đối với hoạt động quản lý nguồn nhân lực trong 1 cơ quan HCNN.
29. Kế hoạch hoá nguồn nhân lực trong cơ quan HCNN
30. Hoạt động quản lý nguồn nhân lực (tuyển dụng, đào tạo, đánh giá) dựa trên vị trí việc làm
31. Đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực trong cơ quan HCNN
32. Những vấn đề đặt ra trong đào tạo phát triển nguồn nhân lực HCNN ở Việt Nam hiện nay
33. Phát triển chức nghiệp trong cơ quan HCNN
34. Động lực làm việc của công chức trong cơ quan HCNN
35. Cải cách tiền lương trong cơ quan HCNN ở Việt Nam
36. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý nguồn nhân lực trong cơ quan HCNN
37. Quyền lợi và nghĩa vụ của công chức (các yếu tố ảnh hưởng, những khó khăn trong thực hiện, các điều kiện để đảm bảo quyền và nghĩa vụ được thực hiện trong thực tế ...)
38. Phân cấp trong quản lý nhân sự (một số nội dung như phân cấp trong quản lý biên chế, phân cấp trong đánh giá nhân sự, phân cấp trong tuyển dụng ..)
39. Những vấn đề về lý luận và thực tiễn liên quan đến các mô hình quản lý nhân sự.
40. Những vấn đề về văn hóa tổ chức và sự tác động của văn hóa tổ chức tới hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.
41. Những vấn đề (lý luận và thực tiễn) về hành vi tổ chức công.
42. Những vấn đề (lý luận và thực tiễn) về đạo đức công chức và trách nhiệm công vụ.
43. Những vẫn đề về (lý luận và thực tiễn) về sự ảnh hưởng của hành vi cá nhân trong hoạt động của các tổ chức công.
44. Những vẫn đề về (lý luận và thực tiễn) về sự ảnh hưởng của hành vi nhóm trong hoạt động của tổ chức công.

***Ghi chú: Trên đây là những vấn đề đề tài mang tính định hướng. Các sinh viên có thể lựa chọn phạm vi nghiên cứu cụ thể (ví dụ cơ quan sinh viên thực tập, các cơ quan, địa phương sinh viên am hiểu hoặc sinh viên có điều kiện tiếp cận thông tin tài liệu…) trong quá trình thực hiện.***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |