

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
CƠ SỞ HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH
KHU VỰC MIỀN TRUNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 351 /CSKVMT

Thừa Thiên Huế, ngày 27 tháng 10 năm 2016

V/v tuyển sinh lớp Bổ sung kiến thức
để dự thi Cao học năm 2017 chuyên ngành
Quản lý công tại Huế

Kính gửi: Các cơ quan đơn vị trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

Thực hiện kế hoạch đào tạo, Bồi dưỡng của Học viện Hành chính Quốc gia, Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung thông báo tuyển sinh và mở lớp Bổ sung kiến thức để dự thi đào tạo trình độ Thạc sĩ năm 2017 chuyên ngành Quản lý công. Cụ thể như sau:

1. Đối tượng tuyển sinh

1.1. Ngành gần:

- Có bằng tốt nghiệp đại học các nhóm ngành Quản trị - Quản lý, mã số: 523.404, cụ thể: Khoa học quản lý; Quản trị nhân lực; Hệ thống thông tin quản lý; Quản trị văn phòng; Quản lý văn hóa; Quản lý giáo dục...

- Tốt nghiệp đại học có chương trình đào tạo khác chuyên ngành đào tạo đại học chuyên ngành Quản lý công (hành chính học) của Học viện Hành chính Quốc gia từ 10% đến 40% tổng số tiết hoặc ĐVHT hoặc tín chỉ của khối kiến thức chuyên ngành.

1.2. Ngành khác: Có bằng tốt nghiệp đại học không cùng nhóm ngành Quản trị - Quản lý, mã số: 523.404 trong danh mục giáo dục, đào tạo Việt Nam.

2. Thời gian và địa điểm

2.1. Thời gian học: Học ngoài giờ hành chính, tập trung vào tối thứ 6, ngày thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần.

2.2. Thời gian phát hành và nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến ngày **25/11/2016;**

2.3. Thời gian tổ chức lớp: Dự kiến cuối tháng **11/2016.**

2.4. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng Bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung, số 201 đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

2.5. Địa điểm học: Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung, số 201 đường Phan Bội Châu, thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế. Số 201, Phan Bội Châu, thành phố Huế

3. Hồ sơ đăng ký học bao gồm:

- Đơn đăng ký học Bổ sung kiến thức (theo mẫu);

Ước

quản lý nhân sự nơi đang làm việc hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú xác nhận;

- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp đại học (02 bản) và bảng điểm tốt nghiệp đại học (02 bản).

- 02 ảnh 4x6 mới nhất, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh sau ảnh.

4. Kinh phí

4.1. Học phí: Nộp cùng hồ sơ

- Ngành khác: 7.000.000đ/học viên/khóa

- Ngành gần: 5.800.000đ/học viên/khóa

4.2. Lệ phí: 100.000đ/bộ hồ sơ

5. Điện thoại liên hệ: (054).3.895.553; 0122.7.474.821 (ThS. Nguyễn Thị Thủy); 0916.551.525 (ThS. Hồ Thị Thu Hằng).

Cơ sở Học viện Hành chính khu vực miền Trung kính mong quý cơ quan thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan được biết và đăng ký đúng thời gian và quy định.

Nơi nhận:

- Như trên (danh sách đính kèm);
- Phó Giám đốc Thường trực, Phụ trách Cơ sở HVHC khu vực miền Trung (để báo cáo);
- Lưu: VT, BD.

**KT. THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
THƯỜNG TRỰC CƠ SỞ HỌC VIỆN**



**Ngô Văn Trân
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**