**HƯỚNG DẪN LÀM BÀI LUẬN VỀ DỰ ĐỊNH NGHIÊN CỨU**

1. ***Yêu cầu chung***

Người dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ chuyên ngành Quản lý công tại Học viện Hành chính Quốc gia cần nghiên cứu kỹ những yêu cầu đối với bài luận về dự định nghiên cứu của thí sinh và các tiêu chí đánh giá thí sinh của Tiểu ban chuyên môn *(trong Thông báo tuyển sinh).*

Bài luận cần thể hiện rõ tính trí tuệ, niềm say mê, tính nghiêm túc, khả năng nghiên cứu và tư duy khoa học của người dự tuyển; thể hiện rõ tính mới, tính khả thi, giá trị lý luận và thực tiễn của đề tài dự định nghiên cứu; có cấu trúc rõ ràng; thể hiện bằng văn phong khoa học; trình bày theo mẫu.

**2. *Hình thức trình bày***

**-** Đóng bìa mềm *(không đóng thêm lớp bóng kính);*

- Trang phụ bìa;

- Bài viết in trên giấy A4, độ dài từ 5 đến 10 trang (*không kể tài liệu tham khảo*);

- Đề mục nhỏ nhất đến 04 chữ số,( VD: 1.2.2.3.);

- Chữ Times New Roman, cỡ 14, dãn dòng 1,5 lines; mật độ chữ bình thường;

- Lề trên 2cm; lề dưới 2cm; lề trái 3,5cm; lề phải: 2cm;

- Số trang đánh ở giữa, bên trên;

- Sắp xếp Danh mục tài liệu tham khảo theo hướng dẫn.

***3. Nội dung***

**A. TỰ LUẬN VỀ NGUYỆN VỌNG VÀ KHẢ NĂNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN**

*Trong phần này, thí sinh trình bày nguyện vọng của bản thân khi đăng kí dự tuyển NCS tại Học viện Hành chính Quốc gia và chứng minh khả năng nghiên cứu khoa học của bản thân. Có thể triển khai phần này theo cấu trúc sau:*

1. Lý do đi học NCS

2. Lý do lựa chọn Học viện Hành chính Quốc gia làm nơi học NCS

3. Mục tiêu và mong muốn đạt được khi đăng ký dự tuyển NCS

4. Chứng minh khả năng hoàn thành khóa học NCS và thực hiện đề tài luận án tiến sĩ

a) K*iến thức nền tảng được trang bị ở bậc học Đại học, Cao học và các khóa đào tạo, bồi dưỡng khác.*

*b) Kinh nghiệm về công tác chuyên môn, về nghiên cứu khoa học, về hoạt động thực tiễn và hoạt động xã hội liên quan đến chuyên ngành Quản lý công và đề tài dự định nghiên cứu*

*c) Dự kiến kế hoạch thực hiện khóa học NCS*

*d) Dự kiến về công việc và hướng nghiên cứu tiếp theo sau khi hoàn thành khóa học*

**B. ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

**PHẦN MỞ ĐẦU**

1. Lý do chọn đề tài, lĩnh vực nghiên cứu (*trình bày* g*iá trị lý luận và thực tiễn của đề tài, lĩnh vực nghiên cứu; khẳng định tính cấp thiết của đề tài)*

2. Tính thời sự, tính sáng tạo và sự không trùng lặp với các công trình đã công bố

- Liệt kê các công trình nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan mật thiết đến đề tài, lĩnh vực nghiên cứu;

- Đánh giá tổng quan kết quả nghiên cứu của các công trình đã công bố;

- Nêu những vấn đề liên quan đến đề tài dự định nghiên cứu mà các công trình liên quan còn để ngỏ, cần tiếp tục nghiên cứu. Từ đó, lập luận để khẳng định đề tài dự định nghiên cứu có tính thời sự, sáng tạo, không trùng lặp với các công trình đã công bố.

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

4. Mục đích, nhiệm vụ nghiên cứu

5. Phương pháp luận và phương pháp nghiên cứu

6. Dự định về những đóng góp mới của đề tài, lĩnh vực nghiên cứu

**PHẦN NỘI DUNG**

**Chương 1: ....**

1.1. ...

1.1.1. ...

1.1.1.1. ... *(tiểu mục nhỏ nhất gồm 4 chữ số)*

1.2. ...

................

**Chương 2: ...**

2.1. ...

................

**Chương 3: ...**

.....................................................................................................................

**PHẦN KẾT LUẬN**

**DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thí sinh dự tuyển***(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***4. Trang bìa*** (*theo mẫu*)

***5. Hướng dẫn xếp Danh mục tài liệu tham khảo***

1. Tài liệu tham khảo được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả theo thông lệ của từng nước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ (ví dụ, Nguyễn Văn A chứ không phải A (Nguyễn Văn).

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tác giả là: Bộ Nội vụ xếp theo vần B, Học viện Hành chính xếp theo vần H.

Tài liệu của nhiều tác giả xếp theo họ/ tên của tác giả đầu tiên. Ví dụ: Nguyễn Phú Trọng, Trần Xuân Sầm (2001) ... xếp theo vần T;

- Tài liệu của nhiểu tác giả, có chủ biên thì xếp theo tên chủ biên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ (chủ biên), Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) … , xếp theo vần C.

- Tài liệu của nhiểu tác giả, không có chủ biên thì xếp theo tên tác giả đầu tiên. Ví dụ: Mai Ngọc Chừ, Nguyễn Thị Ngân Hoa, Đỗ Việt Hùng, Bùi Minh Toán (2007) … , xếp theo vần C.

- Các tài liệu của cùng một tác giả xếp theo thứ tự năm công bố

3. Tài liệu tham khảo là **sách, luận văn, báo cáo** phải ghi đủ các thông tin:

● tên tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

● (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

● *tên sách, luận văn, báo cáo*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

● nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

● nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

Ví dụ: Lê Thế Tiệm (1997), *Tăng cường quản lý nhà nước bằng pháp luật về trật tự an toàn xã hội trong hoạt động của lực lượng cảnh sát nhân dân ở nước ta hiện nay*, Luận văn Tiến sĩ Luật học, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Hà Nội.

4. Tài liệu tham khảo là **báo cáo, tin trong tạp chí, bài trong một cuốn sách...** ghi đầy đủ các thông tin sau:

● tên tác giả (không có dấu ngăn cách)

● (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

● “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

● *tên tạp chí hoặc tên sách*, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

● tập (không có dấu ngăn cách)

● (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

● các số trang. (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

(Ví dụ: Bộ Nội vụ (2004), *Báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện dự án điều tra thực trạng cán bộ chuyên trách cơ sở*, Hà Nội).

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn một dong thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi.

|  |  |
| --- | --- |
|  BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO |  BỘ NỘI VỤ |

**HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**

**NGUYỄN VĂN A**

**BÀI LUẬN**

**DỰ TUYỂN ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ NĂM 2020**

 **TẠI HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**

ĐỀ TÀI:

**CẢI CÁCH BỘ MÁY …….**

CHUYÊN NGÀNH: Quản lý công

MÃ SỐ: 9 34 04 03

HÀ NỘI, 2020

HÀ NỘI, 2016

HÀ NÔI, 2014

HÀ NỘI, 2014