

Số: /KH-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức nhập học và học chuyên đề đầu khóa cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2023 thuận lợi, đúng quy trình và kế hoạch;
- Phổ biến quy chế, quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ; nội quy, quy định của Học viện;
- Cung cấp thông tin cho học viên về Khoa chuyên môn, chương trình đào tạo, định hướng phương pháp, cách thức học tập và nghiên cứu ở trình độ đào tạo thạc sĩ.

2. Yêu cầu:

Tổ chức các hoạt động trực tuyến kết hợp trực tiếp đảm bảo đúng quy trình, nghiêm túc, ý nghĩa, đạt hiệu quả.

II. TỔ CHỨC NHẬP HỌC

1. Nhập học trực tuyến

1.1. Thời gian: Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 06/10/2023

1.2. Quy trình

Bước 1: Thí sinh truy cập đường link: <http://nhaphocthacsi.napa.vn> để thực hiện quy trình nhập học trực tuyến:

- Thí sinh xác nhận thông tin;
- Kiểm tra thông tin;
- Cập nhật hồ sơ;
- Nộp học phí nhập học;
- Chờ phê duyệt hồ sơ thông báo hoàn thành nhập học trực tuyến.

Bước 2: Thí sinh nhận tin nhắn chúc mừng của Học viện Hành chính Quốc gia sau khi hồ sơ nhập học trực tuyến được phê duyệt qua email thí sinh đăng ký.

1. Tổ chức nhập học

2.1. Thời gian: Từ ngày 10/10/2023 đến ngày 11/10/2023.

Buổi sáng: từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút;

Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

2.2. Địa điểm nhập học

Thí sinh nộp hồ sơ nhập học tại Học viện và các Phân viện trực thuộc Học viện tham gia xét tuyển. Đối với những thí sinh vì lý do khách quan, không đến nộp hồ sơ trực tiếp đúng ngày nhập học, thí sinh gửi hồ sơ qua đường Bưu điện trong vòng 15 ngày (tính từ ngày nhập học).

Đơn vị và địa chỉ tiếp nhận hồ sơ nhập học:

2.2.1. Trụ sở của Học viện tại Hà Nội

Đơn vị nhận hồ sơ: Phòng Công tác sinh viên tầng 2, nhà A, Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia, ngõ 36 đường Xuân La, quận Tây Hồ, Thành phố Hà Nội.

Viên chức tiếp nhận thông tin: Nguyễn Tiến Chung, điện thoại: 0336.596.772; Vi Hoài Anh, điện thoại: 0978.064.999

2.2.2. Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Miền Trung

Đơn vị nhận hồ sơ: Phòng QLĐT&CTSV, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung, Trụ sở Huế, Số 201 đường Phan Bội Châu, phường Trường An, Thành phố Huế, tỉnh Thừa Thiên Huế.

Viên chức tiếp nhận thông tin: Nguyễn Thị Út Phương, điện thoại: 0988.012.052.

2.2.3. Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Đơn vị nhận hồ sơ: Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02 Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Viên chức tiếp nhận thông tin: Nguyễn Thị Nghi, điện thoại: 0977.883.347; Đặng Thị Phương Thảo, điện thoại: 0988.368.180.

2.2.4. Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh

Đơn vị nhận hồ sơ: Phòng 110 nhà A, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh, số 10 đường 3/2, phường 12, quận 10, TP. Hồ Chí Minh.

Viên chức tiếp nhận thông tin: Phạm Thành Vao, điện thoại: 0988.272.767; Đinh Thị Hồng Vui, điện thoại: 0943.955.288.

2.3. Danh mục hồ sơ nhập học

- Giấy báo trúng tuyển và nhập học;
- Bản gốc (kèm 01 bản sao hợp lệ) Bằng tốt nghiệp đại học (để đối chiếu);
- Bản gốc (kèm 01 bản sao hợp lệ) văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ minh chứng đáp ứng điều kiện ngoại ngữ đầu vào do cơ sở ngoài Học viện cấp;
- 01 bản chứng thực Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân;
- Ảnh 3 x 4 (04 ảnh) ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh mặt sau từng ảnh;
- Giấy khai sinh (01 bản sao chứng thực).

III. LỊCH HỌC CHUYÊN ĐỀ ĐẦU KHÓA ĐỐI VỚI HỌC VIÊN CAO HỌC NHẬP HỌC ĐỢT 1 NĂM 2023

1. Thời gian, ngành học, hình thức học:

STT	Thời gian	Chuyên ngành/ngành	Địa điểm đào tạo	Hình thức
1	18h00', ngày 25/10/2023	Quản lý công, chính sách công, Quản lý kinh tế, Tài chính - Ngân hàng	- Cơ sở của Học viện tại Hà Nội - Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên	Trực tuyến qua phần Microsoft Teams
2	18h00', ngày 26/10/2023	Quản lý công	- Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh - Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực miền Trung	Trực tuyến qua phần Microsoft Teams
3	18h00', ngày 27/10/2023	Luật hiến pháp và luật hành chính, Quản lý văn hóa, Lưu trữ học	- Cơ sở của Học viện tại Hà Nội - Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên - Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại Thành phố Hồ Chí Minh	Trực tuyến qua phần Microsoft Teams

2. Nội dung:

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Phổ biến Quy chế, quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia	Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Ban Quản lý đào tạo	30 phút
2	Phổ biến quy chế và các quy định liên quan đến quản lý học viên.	Phòng Công tác sinh viên, Ban Quản lý đào tạo	20 phút
3	Giới thiệu hệ thống học liệu và quy trình khai thác, sử dụng thư viện điện tử, thư viện truyền thống.	Trung tâm Công nghệ và Thư viện	20 phút

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
4	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về Khoa chuyên môn - Giới thiệu tổng thể về chương trình đào trình độ thạc sĩ theo chuyên ngành niên khóa 2023-2025, - Phổ biến và định hướng phương pháp, cách thức học tập và nghiên cứu ở trình độ thạc sĩ, 	Khoa Hành chính học, Khoa Nhà nước và Pháp luật, Khoa Lưu trữ học và Quản trị Văn phòng, Khoa Quản lý xã hội, Khoa Quản lý kinh tế	30 phút/ 01 Khoa
5	Giới thiệu chuyên viên quản lý đào tạo các lớp, chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời.	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Ban Quản lý đào tạo. - Các Phân viện trực thuộc Học viện 	15 phút

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Quản lý đào tạo

1.1. Phòng Công tác sinh viên

- Xây dựng kế hoạch, quy trình tổ chức nhập học trực tuyến; phần mềm nhập học trực tuyến, dự thảo Quyết định thành lập Ban tổ chức, các Tiêu Ban giúp việc tham gia tổ chức nhập học trực tuyến, tổ chức thu hồ sơ cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2023; dự trù kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức nhập học.

- Tổng hợp danh sách viên chức tham gia hướng dẫn thí sinh nhập học trực tuyến, trực tiếp, phê duyệt hồ sơ nhập học trực tuyến.

- Tập huấn cho viên chức tham gia phê duyệt hồ sơ nhập học trực tuyến, các giấy tờ liên quan khác và cử viên chức làm nhiệm vụ thu hồ sơ, hướng dẫn thí sinh quét mã QR truy cập sổ tay điện tử để nhận các thông tin đầu khóa.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch Tổng hợp và tuyển sinh, Ban Quản lý đào tạo, Phòng Kế toán-Tài vụ thuộc Văn phòng chuẩn bị dữ liệu nhập học trực tuyến.

- Phê duyệt hồ sơ nhập học trực tuyến, gửi email tới thí sinh nhập học trực tuyến thành công, nhận hồ sơ nhập học trực tiếp của thí sinh.

- Xây dựng kế hoạch, lịch học chuyên đề đầu khóa đối với học viên cao học trúng tuyển đợt 1 năm 2023

- Lập danh sách học viên nhập học, dự kiến phân lớp khóa học, cấp mã lớp, mã học viên, làm thẻ học viên.

1.2. Phòng Quản lý đào tạo Sau đại học

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên xây dựng kế hoạch, quy trình tổ chức nhập học trực tuyến, các văn bản liên quan đến công tác tổ chức nhập học trực tuyến, trực tiếp, kế hoạch, lịch học chuyên đề đầu khóa, phân lớp khóa học đối với học viên cao học trúng tuyển đợt 1 năm 2023.

- Cử viên chức tham gia giải đáp tuyển sinh, hướng dẫn thí sinh nhập học, thông báo cho học viên dự lễ khai giảng, sắp xếp lịch gặp mặt đầu khóa cho các lớp học viên.
- Hướng dẫn thí sinh quét mã QR truy cập sổ tay điện tử nhận các thông tin đầu khóa. và chương trình đào tạo của khóa học.
- Cử viên chức phổ biến Quy chế, quy định về đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia.
- Thông báo kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu học tập của khóa học, các hoạt động của học viên trong khóa học...
- Phối hợp với các Khoa chuyên môn, các Phân viện chỉ định Ban cán sự lớp lâm thời, cử chuyên viên quản lý đào tạo các lớp.

1.3. Phòng Kế hoạch Tổng hợp và tuyển sinh

- Cử viên chức tham gia giải đáp tuyển sinh, hướng dẫn thí sinh nhập học, công tác truyền thông tổ chức nhập học.
- Chuyển dữ liệu thí sinh trúng tuyển cho Phòng Công tác sinh viên và các Phân viện để tổ chức nhập học.

2. Ban Kế hoạch - Tài chính

- Xây dựng dự toán các khoản kinh phí thu đầu khóa 2023 của các ngành học đưa vào giấy báo trúng tuyển và nhập học.
- Thông báo mức tạm thu học phí, các khoản kinh phí của học kỳ I, năm học 2023-2024 cho thí sinh trúng tuyển vào Học viện đợt 1 năm 2023.

3. Văn phòng

- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo cài đặt, thử nghiệm, chuẩn bị phần mềm thu hồ sơ và kinh phí.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thu học phí, các khoản lệ phí và hồ sơ theo giấy báo trúng tuyển và nhập học.
- Phối hợp với Ban Quản lý đào tạo lập dự trù kinh phí và thanh toán kinh phí cho đợt tổ chức nhập học..
- Cử viên chức tham gia phê duyệt hồ sơ nhập học trực tuyến, tổng hợp kinh phí học viên nhập học.
- Hướng dẫn thí sinh đến nộp hồ sơ nhập học, đảm bảo mạng Internet, wifi phục vụ nhập học trực tuyến và tổ chức chuyên đề đầu khóa cho học viên.
- Cử viên chức phối hợp với Ban Quản lý đào tạo xây dựng đường link của quy trình nhập học trực tuyến liên kết với website của Học viện; đường link tài liệu điện tử trong sổ tay học viên phục vụ cho chuyên đề đầu khóa.
- Cấp tài khoản Microsoft Teams cho học viên và giảng viên/viên chức lên lớp đầu khóa.
- Đưa tin, bài, hình ảnh và các hoạt động truyền thông về công tác tổ chức nhập học thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2023.

4. Các Khoa thuộc Học viện

- Truyền thông trên fanpage/Facebook của Khoa về kế hoạch tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2023.

- Chuẩn bị nội dung lên lớp chuyên đề đầu khóa đối với học viên cao học thuộc chuyên ngành của Khoa: giới thiệu về Khoa chuyên môn, giới thiệu tổng thể về chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo chuyên ngành niên khóa 2023-2025, phổ biến và định hướng phương pháp học tập, nghiên cứu ở trình độ đào tạo thạc sĩ.

5. Trung tâm Công nghệ và Thư viện thuộc Học viện

- Cử viên chức tham gia phổ biến, giới thiệu hệ thống học liệu và hướng dẫn quy trình khai thác, sử dụng thư viện điện tử, thư viện truyền thống.

- Cấp tài khoản thư viện số cho học viên;

6. Các Phân viện trực thuộc Học viện

- Truyền thông trên Website, fanpage của Phân viện về kế hoạch tổ chức nhập học cho thí sinh trúng tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ định hướng ứng dụng đợt 1 năm 2023.

- Cử viên chức tham gia tập huấn nhập học trực tuyến, thu hồ sơ nhập học, phê duyệt hồ sơ nhập học trực tuyến.

- Chủ động xây dựng kế hoạch khai giảng, hình thức tổ chức gặp mặt đầu khóa đối với học viên Cao học trúng tuyển đợt 1 năm 2023 học tập tại Phân viện.

- Phối hợp với phòng Công tác sinh viên, Ban Quản lý đào tạo tổ chức lớp khóa học, thông báo cho học viên tham gia chuyên đề đầu khóa theo kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo Sau đại học, Ban Quản lý đào tạo chỉ định Ban cán sự lớp, cử chuyên viên quản lý đào tạo các lớp.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, Ban QLĐT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bá Chiến