

Số: /KH-PVTN

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần chương trình học bổ sung kiến thức dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ ngành Quản lý công, Luật Hiến pháp và Luật Hành chính, Tài chính-Ngân hàng, Quản lý kinh tế – Đợt 2 năm 2023 tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

Nhằm đánh giá trình độ chuyên môn của người học sau khóa học bổ sung kiến thức đợt 2 năm 2023, là căn cứ để xác định điều kiện dự tuyển của các thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh trình độ thạc sĩ ngành Quản lý công, Luật Hiến pháp và Luật Hành chính, Tài chính - Ngân hàng, Quản lý kinh tế của Học viện Hành chính Quốc gia tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

- Các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ để kỳ thi được tổ chức an toàn, hiệu quả, đúng quy định.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian: Từ ngày 25/11/2023 đến ngày 26/11/2023

2. Thời gian chấm và thông báo điểm

2.1. Thời gian chấm thi: 30/11/2023 đến ngày 06/12/2023 (*Lịch chấm thi kèm theo*).

2.2. Thời gian thông báo điểm: trong vòng 07 ngày sau ngày thi

3. Hình thức và địa điểm tổ chức thi chấm thi.

3.1. Hình thức thi: Theo lịch thi ban hành

3.2. Điểm điểm thi: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên (số 02 Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

3.2. Địa điểm chấm thi: Học viện Hành chính Quốc gia (số 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội).

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quản lý khoa học, Khảo thí và Thư viện, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân viện để tổ chức kỳ thi theo đúng quy định.

- Lập danh sách cán bộ coi thi (danh sách kèm theo)
- Lập định mức kinh phí, chuẩn bị hồ sơ hỗ trợ hoạt động phục vụ kỳ thi.
- In sao đề thi (nếu có).

2. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên.

- Lập danh sách người học đủ điều kiện dự thi và gửi về phòng Quản lý khoa học, Khảo thí và Thư viện trước ngày thi 03 ngày.
- Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm kết thúc học phần.

3. Phòng Tài chính - Kế toán, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên.

- Thông báo danh sách học viên thiếu học phí, thực hiện thanh quyết toán kinh phí hoạt động phục vụ kỳ thi.

4. Phòng Quản trị, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

- Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng thi và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch.

5. Tổ thanh tra, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

- Thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi theo quy định.

6. Các đơn vị liên quan, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên.

- Tiếp nhận Kế hoạch và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Học viện.

7. Người học khóa học bổ sung kiến thức Đợt 2 năm 2023

Theo dõi lịch thi trên Website của Phân viện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT, BD Học viện (để p/h);
- Ban Giám đốc Phân viện (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để ph/th);
- Website Phân viện (để đăng tin);
- Lưu: VT, QLKH,KT&TV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**

Thieu Huy Thuật