

Số: /KH-PHĐL

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ II các lớp Cao học 2302QLCC, 2302QLCI, 2302QLKB, 2302TNCB, 2302LHOB định hướng ứng dụng năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Căn cứ Quyết định số 27/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng chính phủ về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 05/04/2024 của Thủ tướng chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 27/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 2630/QĐ-HCQG ngày 24/4/2024 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

Để đảm bảo tiến độ đào tạo, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk, ban hành Kế hoạch tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần học kỳ II các lớp cao học 2302QLCC, 2302QLCI, 2302QLKB, 2302TNCB, 2302LHOB định hướng ứng dụng năm 2023.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức thi và chấm thi đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công khai, công bằng;

- Các đơn vị, cá nhân có liên quan phối hợp chặt chẽ thực hiện tốt công tác tổ chức thi theo đúng kế hoạch, đảm bảo tiến độ đào tạo của Học viện.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian thi: Từ ngày 07/09/2024 đến hết ngày 08/09/2024 (lich thi cụ thể kèm theo).

2. Thời gian chấm thi và thông báo điểm, phúc khảo

2.1. Thời gian chấm thi: Từ ngày 16/09/2024 đến ngày 27/09/2024

2.2. Thời gian thông báo điểm thi: Trong vòng 3 tuần sau ngày thi.

2.3. Thời gian nộp đơn phúc khảo bài thi: Trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố điểm thi.

2.4. Thời hạn giải quyết phúc khảo: 15 ngày kể từ ngày hết hạn nộp đơn phúc khảo.

3. Hình thức thi và địa điểm tổ chức thi, chấm thi:

3.1. Hình thức thi: theo lịch thi ban hành.

3.2. Địa điểm tổ chức thi: Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk. (số 02 Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk).

3.3. Địa điểm chấm thi: Học viện Hành chính Quốc gia (số 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý khoa học, Khảo thí và Thư viện, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng của Học viện và Phân hiệu để tổ chức kỳ thi theo đúng Quyết định số 3846/QĐ-HCQG ngày 24/8/2023 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc Ban hành quy chế tổ chức thi kết thúc học phần đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Hành chính Quốc gia.

- Lập dự toán kinh phí, chuẩn bị hồ sơ hỗ trợ hoạt động phục vụ kỳ thi.

- Đăng lịch thi lên Website của Phân hiệu Đắk Lắk.

2. Phòng Quản lý đào tạo và bồi dưỡng, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

Tiếp nhận và lưu trữ bảng điểm bộ phận, bảng điểm thi kết thúc học phần; quản lý, cập nhật điểm học phần để phân loại, đánh giá học viên theo đúng quy định.

3. Phòng Tài chính - Kế toán, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

Thông báo danh sách học viên thiếu học phí, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

4. Phòng Quản trị, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng thi và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức thi theo kế hoạch của Phân hiệu.

5. Phòng Tổ chức – Hành chính, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

Cử cán bộ thanh tra, kiểm tra quá trình tổ chức thi, in sao đề thi (nếu có) theo quy định.

6. Các đơn vị liên quan, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk.

- Tiếp nhận Kế hoạch và phối hợp tổ chức thi, chấm thi kết thúc học phần theo đúng quy định của Học viện.

7. Học viên các lớp cao học: 2302QLCC, 2302QLCI, 2302QLKB, 2302TNCB, 2302LHOB.

- Theo dõi lịch thi trên Website của Phân hiệu;

- Học viên vắng thi có lý do chính đáng phải làm đơn xin hoãn thi nêu rõ lý do kèm theo hồ sơ, minh chứng có liên quan gửi về phòng Quản lý khoa học, Khảo thí và Thư viện, Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk trước ngày thi. Trường hợp đột xuất, thời gian nộp đơn xin hoãn thi kèm hồ sơ, minh chứng chậm nhất sau buổi thi 10 ngày;

- Nộp đơn phúc khảo kết quả thi tại Phòng Quản lý khoa học, Khảo thí và Thư viện (Phòng 206 nhà A) Phân hiệu Học viện Hành chính Quốc gia tại tỉnh Đắk Lắk./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c);
- Trung tâm KT&ĐBCLĐT, BD Học viện (để p/h);
- Các Khoa chuyên môn (để p/h);
- Ban Giám đốc Phân hiệu (để b/c);
- Các đơn vị liên quan (để ph/th);
- Website Phân hiệu (để đăng tin);
- Lưu: VT, QLKH,KT&TV.

Q. GIÁM ĐỐC

Thiều Huy Thuật