

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ - HÀNH CHÍNH CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH
HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 791/HVHC – KHTC

Hà Nội, ngày 15 tháng 9 năm 2014

V/v: thực hiện Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ và đẩy nhanh tiến độ thực hiện danh mục mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2014

Kính gửi: - Các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc;
- Văn phòng Học viện.

Thực hiện Công văn số 3532/BNV-KHTC ngày 3/9/2014 của Bộ Nội vụ về việc thực hiện Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính ngân sách nhà nước những tháng cuối năm 2014, Giám đốc Học viện Hành chính yêu cầu các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc, Văn phòng Học viện thực hiện nghiêm Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời tập trung thực hiện các yêu cầu sau:

1- Đối với chi thường xuyên và chi đầu tư xây dựng cơ bản: thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Nội vụ tại Công văn số 3532/BNV-KHTC ngày 3/9/2014.

2- Đối với chi không thường xuyên: các đơn vị dự toán cấp III, Văn phòng Học viện khẩn trương hoàn thành việc lập hồ sơ, trình phê duyệt theo đúng trình tự, thủ tục quy định đối với các hạng mục nằm trong danh mục mua sắm, sửa chữa tài sản năm 2014 đã được Giám đốc Học viện phê duyệt, đảm bảo tiến độ.

Sau ngày 31/10/2014, sẽ ngừng thực hiện và hủy bỏ kinh phí mua sắm, sửa chữa tài sản đã bố trí trong dự toán của các đơn vị nhưng đến thời điểm đó vẫn chưa phê duyệt dự toán, chưa tổ chức đấu thầu.

3- Tổ chức thực hiện: Đề nghị các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc, Văn phòng Học viện thực hiện:

a) Tổng hợp, gửi ngay báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chi ngân sách đến hết ngày 30/7/2014 của đơn vị, bao gồm cả vốn đầu tư xây dựng cơ bản và kinh phí thường xuyên đã giao dự toán năm 2014 về Học viện trước ngày 20/9/2014.

b) Trước ngày 03 hàng tháng, các đơn vị phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chi ngân sách của tháng trước và lũy kế từ đầu năm về Học viện.

c) Gửi các báo cáo trên kèm theo tệp tin điện tử về Học viện (qua đầu mối Phòng Kế hoạch – Tài chính) để kịp thời tổng hợp báo cáo Bộ Nội vụ đúng thời hạn.


(Gửi kèm theo bản sao Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 3532/BNV-KHTC ngày 3/9/2014 của Bộ Nội vụ).

Giám đốc Học viện thông báo để các đơn vị dự toán cấp III trực thuộc, Văn phòng Học viện biết, thực hiện./.

Nơi nhận: *h*

- Như trên;
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn (để b/c);
- Phó Giám đốc thường trực Học viện;
- Các PGĐ Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, KHTC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC THƯỜNG TRỰC



TS. Lê Như Thanh

BỘ NỘI VỤ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 3532 /BNV-KHTC

V/v thực hiện Chỉ thị số

25/CT-TTg ngày 13/8/2014

Hà Nội, ngày 03 tháng 9 năm 2014

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA	
ĐẾN	Số <u>619</u>
	Ngày <u>10/9</u>
Chuyển.....	/

Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi: Các đơn vị dự toán cấp II, III thuộc Bộ Nội vụ

Thủ tướng Chính phủ đã ký ban hành Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 về việc điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách nhà nước những tháng cuối năm 2014. Bộ Nội vụ yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ, đồng thời nêu mạnh một số điểm sau:

1. Đối với chi thường xuyên:

a) Nghiêm túc thực hiện chủ trương thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhiệm vụ chi thường xuyên; chủ động rà soát, sắp xếp để cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết, cấp bách. Chủ động cắt giảm hoặc lùi thời gian thực hiện đối với các khoản chi mua sắm để thay thế trang thiết bị, xe ô tô... tuy đã đến thời hạn thanh lý, thải loại nhưng vẫn có thể sử dụng được. Sau ngày 31 tháng 10 năm 2014, sẽ ngừng thực hiện và hủy bỏ kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán của các đơn vị nhưng đến thời điểm đó vẫn chưa phê duyệt dự toán, chưa tổ chức đấu thầu.

b) Rà soát, quản lý chặt chẽ các khoản chi chuyển nguồn, chỉ thực hiện chuyển nguồn đối với một số khoản chi thật sự cần thiết theo đúng quy định của pháp luật. Kiên quyết không thực hiện chuyển nguồn đối với các nhiệm vụ do chủ quan các đơn vị sử dụng ngân sách thực hiện chậm.

c) Trong phạm vi ngân sách được giao cần rà soát, sắp xếp các nhiệm vụ chi theo thứ tự ưu tiên, cắt giảm hoặc giãn thời gian thực hiện các nhiệm vụ chi chưa thực sự cần thiết, trong đó phải đảm bảo nguồn thanh toán các khoản chi về tiền lương và có tính chất lương, các khoản chi thường xuyên để đảm bảo hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, đồng thời chủ động sử dụng các nguồn lực tài chính của đơn vị để thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các khoản chi ngân sách trong phạm vi quản lý và theo chức năng, nhiệm vụ được giao; bảo đảm vốn ngân sách được sử dụng đúng mục đích, đúng chế độ, tiết kiệm và hiệu quả.

2. Đối với chi đầu tư xây dựng cơ bản:

a) Các chủ đầu tư báo cáo chi tiết đối với số vốn đầu tư thuộc kế hoạch năm 2014 đã giao đầu năm nhưng đến ngày 30 tháng 6 năm 2014 chưa triển

khai thực hiện theo quy định của pháp luật về quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản, kiến nghị đề xuất cụ thể việc triển khai tiếp, điều chuyển hay thu hồi đối với số vốn chưa thực hiện nêu trên.

b) Các chủ đầu tư chỉ đạo các nhà thầu tập trung đẩy nhanh tiến độ thi công, tiến hành các thủ tục thanh toán, giải ngân vốn đầu tư được giao. Thực hiện việc tạm ứng đối với các hợp đồng theo hướng dẫn tại văn bản số 10726/BTC-ĐT ngày 04/8/2014 của Bộ Tài chính, trường hợp chủ đầu tư có nhu cầu tạm ứng cao hơn quy định phải có văn bản đề xuất gửi về Bộ Nội vụ.

c) Không kéo dài thời gian thực hiện các khoản vốn đầu tư thuộc kế hoạch năm 2014, các khoản ứng trước ngân sách nhà nước, các khoản bổ sung sang kế hoạch năm 2015.

3. Tổ chức thực hiện:

a) Đề nghị các đơn vị dự toán cấp II, III tổng hợp và gửi ngay báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chi ngân sách đến hết ngày 30/7/2014 của đơn vị, bao gồm cả vốn đầu tư XDCB và kinh phí thường xuyên đã giao dự toán năm 2014.

b) Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, Vụ Kế hoạch- Tài chính tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ, đề xuất xử lý theo Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ.

c) Trước ngày 05 hàng tháng, các đơn vị phải báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chi ngân sách của tháng trước và lũy kế từ đầu năm, gửi về Bộ Nội vụ qua Vụ Kế hoạch- Tài chính để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ.

d) Vụ Kế hoạch- Tài chính có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của Bộ Nội vụ.

(Chỉ thị số 25/CT-TTg ngày 13/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ gửi kèm theo văn bản này)./. *ly*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Anh Tuấn;
- Lưu: VT, KHTC./.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG

