**PHỤ LỤC 2**

**BẢNG QUY ĐỔI SẢN PHẨM KHOA HỌC**

*(Kèm theo Công văn số 459 /HCQG-TCCB ngày 04 tháng 6 năm 2015  
 của Học viện Hành chính Quốc gia)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Các sản phẩm được quy đổi *(trong năm 2014)*** | **Mức quy đổi ra đơn vị sản phẩm (ĐVSP)** |
|  | 01 bài báo đăng trên tạp chí chuyên ngành | **01 ĐVSP** |
|  | 01 bài báo đăng trên tạp chí quốc tế | **03 ĐVSP** |
|  | 01 bài đăng trên kỷ yếu hội thảo quốc tế | **1,5 ĐVSP** |
|  | 01 bài đăng trên kỷ yếu hội thảo cấp bộ và quốc gia | **01 ĐVSP** |
|  | 01 bài đăng trên kỷ yếu hội thảo hoặc đăng trên thông tin khoa học | 0,5 **ĐVSP** |
|  | 01 bài đăng trên nội san của đơn vị (mỗi cá nhân chỉ được quy đổi không quá 03 bài nội san) | 0,5 **ĐVSP** |
|  | 01 bài biên dịch có nội dung chuyên môn đăng trên báo, tạp chí chuyên ngành | 0,5 **ĐVSP** |
|  | Chủ biên 01 giáo trình xuất bản lần đầu hoặc 01 tài liệu phục vụ đào tạo, bồi dưỡng đã được nghiệm thu | **02 ĐVSP** |
|  | Biên soạn 01 chương hay 01 chuyên đề trong giáo trình xuất bản lần đầu hoặc tài liệu giảng dạy đã được nghiệm thu | **01 ĐVSP** |
|  | Biên soạn 01 sách chuyên khảo xuất bản lần đầu | **05 ĐVSP** |
|  | Biên soạn 01 sách tham khảo, sách hướng dẫn xuất bản lần đầu | **03 ĐVSP** |
|  | Biên tập 01 kỷ yếu hội thảo quốc tế | **03 ĐVSP** |
|  | Biên tập 01 kỷ yếu hội thảo Bộ, cấp quốc gia | **02 ĐVSP** |
|  | Biên tập 01 kỷ yếu hội thảo cấp Học viện | **01 ĐVSP** |
|  | 01 đề tài, nhiệm vụ khoa học công nghệ (KHCN) cấp Nhà nước | **08 ĐVSP** |
|  | 01 đề tài, nhiệm vụ KHCN cấp Bộ hoặc đề tài nhánh thuộc đề tài cấp Nhà nước | **04 ĐVSP** |
|  | 01 đề tài, đề án cấp cơ sở | **02 ĐVSP** |
|  | Nhiệm vụ khoa học sử dụng kinh phí trích từ 5% nguồn thu giao cho đơn vị:   * Tương ứng 50.000.000 đồng, giao cho đơn vị giảng dạy, nghiên cứu * Tương ứng 30.000.000 đồng, giao cho đơn vị   tham mưu, quản lý | **02 ĐVSP** |
|  | Sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận bằng văn bản (trong trường hợp không dùng để tính vào tiêu chí phân loại mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ) | **02 ĐVSP** |

\* Chú ý:

- Chỉ tính các sản phẩm khoa học thực hiện năm 2014 (sách, tạp chí, kỷ yếu theo năm xuất bản; đề tài, đề án, dự án đã được nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên theo thời gian ghi trong biên bản nghiệm thu; quyết định công nhận sáng kiến năm học 2013-2014 hoặc sáng kiến năm 2014);

- Cá nhân có bài đăng cùng một nội dung trên nhiều loại ấn phẩm khác nhau (như tạp chí, kỷ yếu, nội san...) thì chỉ được tính một loại sản phẩm khoa học có giá trị quy đổi cao nhất;

- Giáo trình, sách tái bản được tính bằng 1/3 giá trị ĐVSP khoa học   
tương ứng.

- Trường hợp đồng chủ biên, đồng tác giả một sản phẩm khoa học thì chia đều giá trị sản phẩm khoa học đó cho các đồng chủ biên, các đồng tác giả;

**-** Chủ nhiệm đề tài, đề án khoa học; chủ biên, chủ nhiệm hay trưởng nhóm biên soạn tài liệu quyết định việc chia sản phẩm cho các thành viên theo mức độ tham gia, trong đó chủ trì, chủ nhiệm đề tài, đề án được tính ít nhất 50% giá trị sản phẩm, 50% còn lại chia cho các thành viên.

Trường hợp không phân chia sản phẩm thì mặc nhiên được tính như sau: 50% giá trị sản phẩm cho chủ trì, chủ nhiệm đề tài, đề án; 50% giá trị sản phẩm chia đều cho các thành viên còn lại.

- Đối với nhiệm vụ khoa học trích từ kinh phí 5% nguồn thu:

+ Mức kinh phí được giao 50.000.000 đồng cho các đơn vị nghiên cứu, giảng dạy và 30.000.000 đồng được giao cho đơn vị tham mưu, quản lý được tính quy đổi 02 sản phẩm. Đối với các mức kinh phí được giao tăng hay giảm thì số sản phẩm khoa học quy đổi được tính tăng hay giảm theo tỷ lệ tương ứng.

+ Do kinh phí được sử dụng cho nhiều hoạt động khác nhau và được giao chung cho đơn vị nên Thủ trưởng đơn vị quyết định việc chia sản phẩm cho các thành viên theo mức độ tham gia.

+ Các đề tài, đề án khoa học của các đơn vị tham mưu, quản lý được nghiệm thu cấp Học viện được tính tương đương đề tài, đề án cấp cơ sở.

- Ngoài các hoạt động khoa học tính quy đổi theo sản phẩm nghiên cứu khoa học nêu trên, nếu tham gia các hoạt động khoa học khác (hội đồng thẩm định, hội đồng nghiệm thu đề tài, tài liệu; tham gia xây dựng nội dung các Hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học...) thì kê khai cụ thể về khối lượng công việc hoàn thành (có minh chứng kèm theo). Trưởng đơn vị căn cứ mức độ và vai trò tham gia, mức độ đảm bảo thời gian làm việc để xem xét, cho ý kiến đánh giá, phân loại về mức độ hoàn thành nhiệm vụ, báo cáo Giám đốc Học viện quyết định./.