|  |  |
| --- | --- |
| CÔNG ĐOÀN BỘ NỘI VỤ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **CÔNG ĐOÀN HỌC VIỆN** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| **HÀNH CHÍNH QUỐC GIA** |  |
|  |  |
| Số: **23** /CĐHCQG-KH |  *Hà Nội, ngày* ***20*** *tháng* ***4*** *năm* ***2017*** |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp**

**Tiến tới Đại hội Công đoàn cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia**

**Khóa XII, nhiệm kỳ 2017-2022**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI; căn cứ Kế hoạch số 14/KH-CĐVC ngày 18/01/2017 của Công đoàn Viên chức Việt Nam về việc tổ chức Đại hội, hội nghị công đoàn các cấp tiến tới Đại hội V Công đoàn Viên chức Việt Nam;

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-CĐBNV ngày 15/02/2017 của Công đoàn Bộ Nội vụ Kế hoạch tổ chức đại hội, hội nghị công đoàn các cấp tiến tới Đại hội thứ II Công đoàn Bộ Nội vụ, Ban Chấp hành Công đoàn Học viện Hành chính Quốc gia xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội, Hội nghị công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia khóa XII, nhiệm kỳ 2017-2022 như sau:

1. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**
2. Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, các Nghị quyết của BCH Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp về phong trào cán bộ, công chức, viên chức, lao động (CBCCVCLĐ) và hoạt động của tổ chức công đoàn, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các cấp công đoàn nhằm thu hút, tập hợp CBCCVCLĐ vào tổ chức công đoàn, góp phần xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam và tổ chức công đoàn ngày càng vững mạnh, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.
3. Đại hội Công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình CBCCVCLĐ; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cùng cấp và nghị quyết đại hội công đoàn cấp trên nhiệm kỳ qua; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém, tồn tại và nguyên nhân; đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới; đóng góp ý kiến, sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.
4. Thông qua đại hội, công đoàn các cấp, lựa chọn bầu vào BCH Công đoàn những cán bộ, đoàn viên có đủ năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện Nghị quyết của Đại hội; có tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín trong phong trào CBCCVCLĐ và hoạt động công đoàn; dám đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ; nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh CNH – HĐH và hội nhập quốc tế; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn đặc biệt là chức năng đại diện, chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp phát, chính đáng của CBCCVCLĐ; nâng cao uy tín; vị thế Công đoàn Việt Nam trong giai đoạn mới.
5. Đại hội công đoàn các cấp phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, thực sự dân chủ của đoàn viên, CBCCVCLĐ và tổ chức công đoàn; tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của BCH, Ban Thường vụ Công đoàn các cấp. Coi trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.
6. Phương châm của đại hội **“đổi mới, dân chủ, trách nhiệm, thiết thực”**
7. **HÌNH THỨC TỔ CHỨC VÀ DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**
8. **Hình thức và thời gian tổ chức Đại hội, Hội nghị:**

- Đối với các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận tại các cơ sở trực thuộc Học viện: tổ chức Hội nghị toàn thể và thời gian tổ chức tối đa trong 1/2 ngày.

- Đối với Công đoàn Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia: tổ chức Đại hội Đại biểu và thời gian tổ chức tối đa trong 01 ngày.

* 1. ***Đại hội, Hội nghị toàn thể:***

- Yêu cầu kết thúc trước 31/5/2017 : Hội nghị toàn thể tại các tổ công đoàn thuộc Công đoàn cơ sở và Công đoàn bộ phận tại các cơ sở trực thuộc Học viện;

- Yêu cầu kết thúc trước 15/6/2017 : Đại hội toàn thể các Công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Học viện Hành chính Quốc gia tại các cơ sở TP Hồ Chí Minh; khu vực Miền Trung và PVKV Tây Nguyên.

* 1. ***Đại hội đại biểu:***

- Dự kiến trong khoảng 03-07/7/2017: Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia khóa XII, nhiệm kỳ 2017-2022

1. **Địa điểm:**

- Địa điểm tổ chức hội nghị toàn thể : tại các tổ công đoàn và công đoàn bộ phận;

- Địa điểm tổ chức Đại hội đại biểu : Hội trường lớn tầng 2, 77 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội.

1. **THÀNH PHẦN THAM GIA VÀ NỘI DUNG TỔ CHỨC ĐẠI HỘI, HỘI NGHỊ CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP**
2. **Thành phần:**
* **Đối với Đại hội, Hội nghị toàn thể** tại các tổ công đoàn, công đoàn bộ phận các cơ sở: Toàn thể công đoàn viên hiện đang công tác tại các tổ công đoàn và công đoàn bộ phận các cơ sở trực thuộc Học viện*(trừ trường hợp đang trong thời hạn kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, bị khởi tố, truy tố, tạm giam hoặc đang trong thời hạn chấp hành các hình phạt của tòa án)*;
* **Đối với Đại hội đại biểu Công đoàn Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia và Đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên**

*- Đại biểu chính thức:* CĐCS Học viện tối đa ≤ 150 đại biểu.

Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức, phải được Công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét, đồng ý nhưng số lượng đại biểu tăng thêm không vượt quá 10% so với quy định trên.

Thành phần bao gồm:+ Đại biểu bầu

 + Đại biểu chỉ định: ≤ 3%

 + UVBCH.

***-*** *Đại biểu khách mời:* Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức dự Đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định, phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- *Nếu mời đại biểu công đoàn quốc tế dự Đại hội công đoàn các cấp:*phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- *Công tác bầu cử Đại biểu dự Đại hội Công đoàn cấp trên* và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 238/HD-TLĐ ngày 04/3/2014 về thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

*Căn cứ theo Điều lệ Công đoàn và hướng dẫn của Công đoàn cấp trên, Công đoàn Học viện sẽ có văn bản hướng dẫn chi tiết, cụ thể sau về cơ cấu, tiêu chuẩn, tỷ lệ và số lượng đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.*

1. **Nội dung Đại hội, Hội nghị Công đoàn các cấp:**

- Thảo luận, tham gia ý kiến và thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn của tổ công đoàn/ Công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2011-2017; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương, Nghị quyết Đại hội XII của Đảng, của cấp ủy đảng cùng cấp; các Nghị quyết, chỉ đạo của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam và tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Thảo luận, tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu Công đoàn cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia khóa XII, nhiệm kỳ 2017-2022 *(*[*Dự thảo BC Đại hội về nk 2011-2017.Lần 1*](D%E1%BB%B1%20th%E1%BA%A3o%20BC%20%C4%90%E1%BA%A1i%20h%E1%BB%99i%20v%E1%BB%81%20nk%202011-2017.L%E1%BA%A7n%201.docx)*)*;

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam *(*[*HD so 36.CĐHCQG 25.5.2017*](HD%20so%2036.C%C4%90HCQG%2025.5.2017%20g%C3%B3p%20%C3%BD%2C%20s%E1%BB%ADa%20%C4%91%E1%BB%95i%20%C4%90i%E1%BB%81u%20l%E1%BB%87%20C%C4%90VN.docx)*;* [*Phụ lục*](Ph%E1%BB%A5%20l%E1%BB%A5c%20m%E1%BA%ABu%20phi%E1%BA%BFu.k%C3%A8m%20theo%20HD%20s%E1%BB%91%2036.docx)*;* [*Mẫu phiếu xin ý kiến Điều lệ Công đoàn VN*](M%E1%BA%ABu%20phi%E1%BA%BFu%20xin%20%C3%BD%20ki%E1%BA%BFn%20%C4%90LC%C4%90.k%C3%A8m%20theo%20HD%20s%E1%BB%91%2036.doc)*)*

- Bầu Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên:

+ *Đối với tổ công đoàn:*(1) tiến hành bầu tổ trưởng/tổ phó tổ công đoàn theo nhiệm kỳ 2017-2019; (2) Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận; (3) Giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Công đoàn Học viện theo cơ cấu dự kiến và (4) Giới thiệu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

+ *Đối với Công đoàn bộ phận:*(1) Bầu Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận; (2) Giới thiệu và bầu nhân sự tham gia Ban Chấp hành Công đoàn Học viện theo cơ cấu dự kiến và (3) Giới thiệu và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

+ *Đối với Công đoàn cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia:* Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Công đoàn Học viện có kế hoạch riêng.

***Lưu ý:*** *đại biểu đi dự phải được trên 50% đại biểu dự Hội nghị cấp cơ sở bầu và theo nguyên tắc lấy từ người có số phiếu cao nhất cho đến khi đủ số đại biểu được phân bổ.*

1. **CÁC YÊU CẦU ĐỐI VỚI CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI**
2. **Thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội**

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành Công đoàn Học viện thành lập một số tiểu ban chuẩn bị Đại hội nhưng không quá 04 tiểu ban: tiểu ban nội dung, tiểu ban nhân sự, tiểu ban tuyên truyền và tiểu ban tổ chức, phục vụ Hội nghị.

Thành viên tham gia các tiểu ban cụ thể như sau:

1. **Tiểu ban nội dung:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông Chu Xuân Khánh, Chủ tịch Công đoàn
 | : Trưởng ban; |
| 1. Bà Nguyễn Thị Thu Vân, UV Thường vụ CĐ
 | : Phó trưởng ban TT; |
| 1. Ông Hoàng Đình Vĩnh, Phó Chủ tịch Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Phó Chủ tịch Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Lưu Minh Phượng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Tống Đăng Hưng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Bùi Đức Minh, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Ngô Văn Trân, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Đăng Quế, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Nguyễn Quỳnh Hoa, chuyên trách công đoàn
 | : Thư ký. |

1. **Tiểu ban nhân sự:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông Chu Xuân Khánh, Chủ tịch Công đoàn
 | : Trưởng ban; |
| 1. Ông Bùi Huy Tùng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Phó trưởng ban TT; |
| 1. Ông Hoàng Đình Vĩnh, Phó Chủ tịch Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Tiến Hiệp, Phó trưởng ban PT B. Tổ chức CB
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Quốc Tuấn, Phó Chủ tịch Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Lưu Minh Phượng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Tống Đăng Hưng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Ngô Văn Trân, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Đăng Quế, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Bùi Đức Minh, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thư ký. |

1. **Tiểu ban tuyên truyền:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông Tống Đăng Hưng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Trưởng ban; |
| 1. Ông Bùi Đức Minh, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Phó trưởng ban; |
| 1. Ông Ngô Văn Trân, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Đăng Quế, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Phạm Thị Thúy, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Minh Tuấn, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Nguyễn Quang Vinh, Phó Tổng biên tập TC QLNN
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Đoàn Văn Dũng, Quyền Trưởng phòng Tổng hợp
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Nguyễn Thị Phương Lan, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thư ký. |

1. **Tiểu ban tổ chức, phục vụ:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ông Bùi Huy Tùng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Trưởng ban; |
| 1. Bà Lưu Minh Phượng, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Phó trưởng ban; |
| 1. Bà Đặng Thị Bích Thủy, Trưởng ban Nữ công
 | : Phó trưởng ban; |
| 1. Bà Nguyễn Thị Thu Vân, Ủy viên Thường vụ CĐ
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Nguyễn Thị Phương Lan, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Bùi Đức Minh, Ủy viên BCH Công đoàn
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Nguyễn Phong Lan, Trưởng phòng Tài vụ Kế toán
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Đoàn Văn Dũng, Quyền Trưởng phòng Tổng hợp
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Phùng Văn Hùng, Trưởng phòng Quản trị
 | : Thành viên; |
| 1. Ông Trần Toàn Trung, Chủ tịch Hội Sinh viên
 | : Thành viên; |
| 1. Bà Vũ Huyền Trang, chuyên trách công đoàn
 | : Thư ký. |

1. **Quy định về số lượng ủy viên BCH, Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra:**

- *Số lượng Ủy viên Ban chấp hành CĐ cơ sở:* 03 - 15 uỷ viên.

- *Số lượng Ban thường vụ:*

+ Ban Chấp hành có trên 9 UV: bầu BTV

+ Số lượng BTV không vượt quá 1/3 số lượng BCH

*- Số lượng Ủy ban kiểm tra:*

+ Ủy ban kiểm tra CĐ cấp cơ sở: ≥ 7 UV.

+ Số lượng BCH trong UBKT: ≤ 1/3 số UV UBKT

1. **Công tác chuẩn bị nhân sự BCH Công đoàn các cấp**

Công tác nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn các cấp thực hiện theo Hướng dẫn số 47/HD-CĐVC ngày 01/3/2017 của Công đoàn Viên chức Việt Nam hướng dẫn công tác nhân sự BCH Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ V Công đoàn Viên chức Việt Nam nhiệm kỳ 2018-2023 *(theo* [*HD 47.CĐVC 01.3.2017 về công tác nhân sự.doc*](HD%2047.C%C4%90VC%2001.3.2017%20v%E1%BB%81%20c%C3%B4ng%20t%C3%A1c%20nh%C3%A2n%20s%E1%BB%B1.doc)*)*, trong đó có một số nội dung quy định cụ thể như sau:

* 1. ***Tiểu ban nhân sự:***

Tiểu ban Nhân sự có nhiệm vụ giúp BTV hoặc BCH xây dựng phương hướng, cấu tạo nhân sự BCH khóa mới; quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự; triển khai thực hiện quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự dự kiến tham gia BCH khóa mới; làm việc với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan chuyên môn, đoàn thể liên quan trong công tác chuẩn bị nhân sự.

- Trên cơ sở chuẩn bị của tiểu ban nhân sự, BTV hoặc BCH họp để cho ý kiến vào phương hướng cấu tạo nhân sự BCH khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

- Tổ chức Hội nghị BCH thông qua phương hướng cấu tạo nhân sự BCH khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

* 1. ***Tiêu chuẩn tham gia BCH:***

- Bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết; có uy tín, phương pháp hoạt động. Có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào lĩnh vực công tác công đoàn;.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được tập thể và tổ chức giao.

- Có sức khỏe; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

* 1. ***Điều kiện tham gia BCH***

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 01 nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ*(30 tháng)* trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do Công đoàn cấp trên và Cấp ủy cùng cấp xem xét, quyết định.

* 1. ***Cơ cấu tham gia BCH:***

- Số lượng hợp lý; cơ cấu đảm bảo tính đại diện theo lĩnh vực, địa bàn đề đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đoàn viên và CBVCLĐ;

- Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà giảm chất lượng ủy viên BCH;

- Phấn đấu cơ cấu BCH có 3 độ tuổi: dưới 40 tuối ≥ 10%; từ 40-50 tuổi chiếm 40-50% và còn lại trên 50 tuổi trở lên; đảm bảo tính kế thừa, phát triển; Tỷ lệ nữ tham gia BCH đạt ít nhất 30%

* 1. ***Quy trình giới thiệu nhân sự BCH:***

Căn cứ các ý kiến giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành khóa mới của các cấp công đoàn (tổ công đoàn, công đoàn bộ phận), Ban Thường vụ - Ban Chấp hành Công đoàn đương nhiệm sẽ xem xét, tổng hợp danh sách, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Đảng ủy Học viện và Công đoàn cấp trên về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.

*(Quy trình giới thiệu nhân sự Ủy ban Kiểm tra như quy trình giới thiệu nhân sự BCH, do BCH cấp triệu tập Đại hội chuẩn bị)*.

* 1. ***Công tác nhân sự trong Đại hội:***

**Bước 1:** BCH báo cáo tại Đại hội những vấn đề nhân sự BCH khóa mới gồm

- Phương hướng cấu tạo BCH (số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu) để Đại hội xem xét thông qua *(lưu ý: Đại hội chỉ thảo luận đề án BCH khóa mới, còn đề án BTV do BCH phiên thứ nhất họp, thảo luận thông qua).*

- Quá trình chuẩn bị nhân sự BCH và danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

**Bước 2:** Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử BCH.

Căn cứ phương án cấu tạo BCH khóa mới được Đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do BCH đương nhiệm giới thiệu, đại hội tiến hành đề cử, ứng cử và thảo luận thống nhất danh sách đề cử, ứng cử.

**Bước 3:** Đoàn Chủ tịch Đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử và được đề cử vào BCH để Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử*(danh sách bầu cử được xếp theo thứ tự Bảng chữ cái tiếng Việt và phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%)*. Sau đó bầu BCH khóa mới.

* 1. ***Công tác nhân sự sau Đại hội:***

- Trong thời gian 15 ngày, sau khi Đại hội được bầu BCH khóa mới, BCH họp phiên thứ nhất để thảo luận đề án BTV, đề án Ủy ban Kiểm tra, số lượng Phó Chủ tịch và tiến hành bầu BTV, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra;

- Trường hợp nhân sự được chuẩn bị cho các chức danh chủ chốt *(Chủ tịch, Phó Chủ tịch…)* không trúng cử BCH hoặc BTV thì BTV đề xuất nhân sự khác và báo cáo xin ý kiến cấp ủy Đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên xem xét, quyết định.

- Việc tổ chức bầu BCH, BTV, Chủ tịch, Phó chủ tịch; UB Kiểm tra, Chủ nhiệm UBKT và Phó Chủ nhiệm UBKT thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

**Chú ý:** *Kết quả trúng cử phải được trên 50% tổng số phiếu thu về thông qua.*

1. **Một số yêu cầu cụ thể về nội dung, phương thức tổ chức Đại hội:**
	1. ***Về chuẩn bị xây dựng, thảo luận báo cáo trình Đại hội.***

Về nguyên tắc, báo cáo phải được xây dựng từ cơ sở trở lên. Báo cáo cần xây dựng ngắn gọn, đảm bảo theo hướng dẫn của Công đoàn cấp trên, tập trung vào nhóm những nội dung chính như:

- Bối cảnh chung: tình hình trong nước/ngoài nước;

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hộiCông đoàn nhiệm kỳ 2011-2017;

- Các mục tiêu, nhiệm vụ tồng nhiệm kỳ mới 2017-2022;

- Đánh giá kết quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Công đoàn theo từng nhóm vấn đề như: (1) bảo vệ hợp pháp quyền lợi của Công đoàn viên và NLĐ; (2) chăm lo lợi ích thiết thực cho Công đoàn viên; (3) đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục; (4) đổi mới, nâng cao chất lượng và hiệu quả của các phong trào thi đua; (5) đổi mới tổ chức bộ máy vànâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn; (6) công tác xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh; (7) công tác nữ công, viên chức lao động trong tình hình mới; (8) hiệu quả hoạt động của tài chính công đoàn và (9) đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo trong hoạt động công đoàn

*(Báo cáo trình Đại hội sẽ có hướng dẫn riêng)*

* 1. ***Thảo luận tại đại hội:***

- Không tham luận theo hình thức báo cáo thành tích

-Tập trung thảo luận các thách thức, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới phương thức tổ chức và nội dung hoạt động CĐ

- Khuyến khích việc đối thoại, chất vấn tại đại hội về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, NLĐ quan tâm, đề xuất kiến nghị.

- Thảo luận, đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ CĐVN.

* 1. ***Chuẩn bị các văn bản***

**Tài liệu trình đại hội**

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua và phương hướng nhiệm kỳ tiếp theo

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành

- Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu

- Đề án nhân sự

- Báo cáo tổng hợp ý kiến tham gia vào văn kiện đại hội cấp trên, kiến nghị, đề xuất

- Báo cáo kết quả kiểm tra đơn thư tố cáo *(nếu có, theo* [*HD 67.CĐVC 21.3.2017 về gq khiếu nại, tố cáo đến đại biểu dự Đại hội CĐ các cấp.doc*](HD%2067.C%C4%90VC%2021.3.2017%20v%E1%BB%81%20gq%20khi%E1%BA%BFu%20n%E1%BA%A1i%2C%20t%E1%BB%91%20c%C3%A1o%20%C4%91%E1%BA%BFn%20%C4%91%E1%BA%A1i%20bi%E1%BB%83u%20d%E1%BB%B1%20%C4%90%E1%BA%A1i%20h%E1%BB%99i%20C%C4%90%20c%C3%A1c%20c%E1%BA%A5p.doc)*)*

1. **KINH PHÍ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI**

- Nguồn kinh phí tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, lãnh đạo chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp với tinh thần thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả;

- Chế độ chi đại hội công đoàn cơ sở do BCH Công đoàn cơ sở quyết định.

1. **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Việc chỉ đạo Đại hội Công đoàn các cấp là trách nhiệm của tập thể Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Trong quá trình chuẩn bị Đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn các cấp phải báo cáo cấp uỷ Đảng đồng cấp (nơi có tổ chức Đảng) và Công đoàn cấp trên trực tiếp; tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn. Đồng thời yêu cầu chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị có sự phối hợp để trả lời chất vấn, giải đáp và giải quyết các kiến nghị của đoàn viên, CNVCLĐ mà Đại hội Công đoàn các cấp bầu ra.

2. Đại hội Công đoàn Cơ sở Học viện Hành chính Quốc gia, Ban Thường vụ có kế hoạch riêng.

3. Các tổ công đoàn, Công đoàn bộ phận triển khai kế hoạch này, xây dựng kế hoạch cụ thể của cấp mình để triển khai tổ chức Đại hội. Việc tổ chức Đại hội cần coi trọng chất lượng, thiết thực, tránh phô trương hình thức, kịp thời báo cáo kết quả tổ chức Đại hội về Công đoàn Học viện.

4. Văn phòng Công đoàn, các tiểu ban theo nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc chuẩn bị Đại hội Công đoàn các cấp và tổng hợp báo cáo BCH, BTV Công đoàn Học viện.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến các cấp Công đoàn trực thuộc Học viện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo và liên hệ về Công đoàn Học viện Hành chính Quốc gia./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Đảng ủy Học viện;- Đảng ủy bộ phận các cơ sở;- Các tổ Công đoàn;- Công đoàn bộ phận các cơ sở;- Các UV BCH Công đoàn;- Lưu: VPCĐ. | **TM. BAN CHẤP HÀNH****CHỦ TỊCH****(đã ký)****Chu Xuân Khánh** |