|  |  |
| --- | --- |
| BỘ NỘI VỤ  **HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 1457/HD-HCQG | *Hà Nội, ngày 25 tháng 12 năm 2017* |

**HƯỚNG DẪN  
Thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Học viện chỉ tiêu năm 2017**

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của   
Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng   
bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;   
căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức,   
viên chức và người lao động thuộc Bộ Nội vụ ban hành kèm theo Quyết định số 64/QĐ-BNV ngày 22 ngày 01 tháng 2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc Học viện chỉ tiêu năm 2017 (sau đây gọi tắt là nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017) như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2017**

**1. Đối tượng**

Công chức (CC), viên chức (VC) và người lao động làm việc theo chế độ hợp đồng lao động (NLĐ) thuộc Học viện đã xếp lương theo bảng lương do   
Nhà nước quy định trong đơn vị sự nghiệp công lập.

**2. Điều kiện**

Chưa xếp bậc l­ương cuối cùng trong ngạch, chức danh nghề nghiệp và tính đến ngày 31 tháng 12 năm 2017 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên (tức là đến hạn nâng bậc lương thường xuyên vào năm 2018); không bao gồm các trường hợp đang hưởng bậc lương được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

**3. Tiêu chuẩn**

a) Tiêu chuẩn chung

Trong suốt thời gian giữ bậc lương hiện hưởng (kể từ thời điểm tính   
thời gian xét nâng bậc lương lần sau ghi tại quyết định lương hiện hưởng đến   
hời điểm đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017) bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên. Riêng đối với công chức: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ nhưng còn hạn chế về năng lực trở lên;

- Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: Khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

\* Lưu ý: Tại thời điểm đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn, nếu   
Học viện chưa có kết quả đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ   
đối với CC, VC và NLĐ năm 2017 thì các trường hợp được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đợt này đều được tạm coi là hoàn thành nhiệm vụ trở lên trong năm 2017 (trừ trường hợp trong năm 2017 không đủ điều kiện đánh giá,   
phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hoặc có vi phạm kỷ luật một trong các hình thức: Khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức).

b) Tiêu chuẩn về thành tích

Trong thời gian 06 năm từ 01/01/2012 đến 31/12/2017 đối với trường hợp có thời hạn nâng bậc lương thường xuyên là 03 năm và trong thời gian 04 năm từ 01/01/2014 đến 31/12/2017 đối với trường hợp có thời hạn nâng bậc lương thường xuyên là 02 năm, được cấp có thẩm quyền ban hành văn bản công nhận thành tích lập được trong thực hiện nhiệm vụ đạt một trong các cấp độ tại “Bảng cấp độ thành tích và số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn” dưới đây:

**Bảng cấp độ thành tích và số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cấp độ** | **Thành tích lập được trong thực hiện nhiệm vụ** *(Không bao gồm các danh hiệu, hình thức khen thưởng  đạt được trong hoạt động khác như hoạt động Đảng, đoàn thể,...)* | **Số tháng nâng bậc lương trước  thời hạn** |
| Cấp độ 1 | 01 lần trở lên được tặng một trong các hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua sau:  - Huân chương (các loại, các hạng);  - Danh hiệu vinh dự Nhà nước (các loại);  - Giải thưởng Hồ Chí Minh hoặc giải thưởng Nhà nước;  - Danh hiệu "Chiến sĩ thi đua toàn quốc";  - Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;  - Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương. | 12 tháng |
| Cấp độ 2 | 01 lần trở lên được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh,  đoàn thể Trung ương do hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ  hoặc 02 lần trở lên đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” (không bao gồm các lần đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đã tính để được tặng Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương). | 09 tháng |
| Cấp độ 3 | 01 lần đạt danh hiệu "Chiến sĩ thi đua cơ sở" (“CSTĐCS”) và 01 lần trở lên đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (không trùng với năm đạt danh hiệu “CSTĐCS” nêu trên). | 06 tháng |

\* Lưu ý:

- Riêng đối với 16 trường hợp có tên tại Danh sách viên chức được   
bảo lưu thành tích nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2014, thời gian để xác định thành tích nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 là 09 năm kể từ ngày 01/01/2009 đến ngày 31/12/2017 (vì đây là các trường hợp đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2014 nhưng không được giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2014. Thay vào đó, Bộ Nội vụ đã thực hiện nâng bậc lương thường xuyên, đồng thời cho phép   
bảo lưu các thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2014   
đối với các trường hợp này).

- Đối với tất cả các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong khoảng thời gian 06 năm và 04 năm nêu trên thì tất cả các thành tích được công nhận kể từ ngày 31 tháng 12 của năm xét để được nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất trở về trước không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn lần này;

- Các thành tích lập được trong các hoạt động không do cơ quan, đơn vị giao như các hoạt động Đảng, đoàn thể,…(gọi chung là thành tích bổ trợ) từ Bằng khen trở lên chỉ được sử dụng trong thực hiện ưu tiên (không sử dụng   
để xác định cấp độ thành tích như các thành tích lập được trong thực hiện   
nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị).

**II. QUY TRÌNH NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN NĂM 2017**

**1. Lập và nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017**

Người đứng đầu cơ sở, phân viện, đơn vị thuộc Học viện (sau đây gọi chung là đơn vị) tiến hành lập và nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của đơn vị theo trình tự các nội dung công việc sau:

a) Phổ biến công khai Hướng dẫn này trong toàn đơn vị;

b) Lập danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017:

Căn cứ đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 nêu tại Phần I Hướng dẫn này; căn cứ thành tích của cá nhân; trên   
cơ sở trao đổi, thống nhất với cấp Ủy và lãnh đạo Công đoàn cùng cấp,   
Thủ trưởng đơn vị tiến hành lập và thông báo công khai danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của đơn vị (theo Mẫu 1 ban hành kèm theo Hướng dẫn này) để toàn thể CC, VC và NLĐ thuộc đơn vị biết và cho ý kiến; tiếp nhận, giải quyết ý kiến phản hồi (nếu có) để hoàn chỉnh danh sách đề nghị.

\* Khi lập danh sách đề nghị cần chú ý bảo đảm các yêu cầu sau:

- Theo đúng Mẫu 1 ban hành kèm theo Hướng dẫn này;

-Chỉ đưa vào danh sách những trường hợp đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn nêu tại Phần I Hướng dẫn này;

- Sắp xếp họ tên CC, VC và NLĐ trong danh sách theo thứ tự từ người đạt thành tích cấp độ cao nhất trở xuống;

- Chỉ kê các thành tích phù hợp với tiêu chuẩn về thành tích nêu tại   
Điểm b Khoản 3 Phần I Hướng dẫn này. Cách kê thành tích như sau:

Ứng với mỗi cá nhân, kê thành tích đạt được từ các cấp độ cao đến thấp (nếu một cấp độ đạt nhiều lần thì phải ghi kèm số lần). Trong mỗi cấp độ thành tích, kê như sau:

+ Ứng với mỗi danh hiệu thi đua đạt được, kê lần lượt từ số lần đạt (nếu nhiều lần đạt), đến tên danh hiệu thi đua kèm theo các năm đạt được;

+ Ứng với mỗi hình thức khen thưởng đạt được, kê lần lượt từ số lần đạt (nếu nhiều lần đạt), đến tên hình thức khen thưởng, văn bản khen thưởng (tên loại, số, ký hiệu, ngày, tháng, năm ban hành).

\* Thành tích bổ trợ (nếu có) được kê sau cùng và kê tương tự như trên.

**Ví dụ 1:** Ông A được tặng “Huân chương Lao động” hạng Ba vào năm 2014; Bằng khen của Công đoàn viên chức Việt Nam vào năm 2016. Trường hợp này đạt cấp độ 1, kê như sau:

Cấp độ 1: “Huân chương Lao động” hạng Ba theo QĐ số 435/QĐ-CTN ngày 28/10/2014.

\* Thành tích bổ trợ: Bằng khen của Công đoàn viên chức Việt Nam theo Quyết định số 237/QĐ-CĐVCVN ngày 17/8/2016.

# Ví dụ 2: Bà B được tặng Bằng khen cấp Bộ năm 2013 và 02 lần đạt “Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm học 2013 - 2014, năm 2016. Trường hợp này, đạt cấp độ 2 hai lần, kê như sau:

Cấp độ 2 (02 lần):

- Bằng khen cấp Bộ theo QĐ số 979/QĐ-HVCT-HCQG ngày 12/8/2013;

- 02 “CSTĐCS”: năm học 2013 - 2014, năm 2016.

**Ví dụ 3:** Ông C đạt “Chiến sĩ thi đua cơ sở” năm học 2013 - 2014 và 02 lần đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” năm 2015 và năm 2016. Trường hợp này đạt cấp độ 3, kê như sau:

Cấp độ 3:

“CSTĐCS” năm học 2013 - 2014 và 02 “LĐTT” năm 2015, 2016.

***\* Lưu ý:*** Không kê lần đạt “LĐTT” năm 2014 vì trùng với năm đạt “CSTĐCS”.

c) Hoàn chỉnh và nộp hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017

- Hoàn chỉnh hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của đơn vị gồm:

+ Danh sách đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017;

+ Bản photocopy quyết định lương hiện hưởng;

+ Bản photocopy quyết định nâng bậc lương trước thời hạn lần gần nhất (đối với các trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn);

+ Bản photocopy các văn bản khen thưởng, công nhận thành tích (kể cả thành tích bổ trợ) đối với cá nhân được đề nghị (trừ các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Học viện   
Hành chính Quốc gia).

- Nộp hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của đơn vị (đựng trong phong bì, ngoài bì ghi rõ tên đơn vị và số lượng cá nhân được đề nghị) được nộp về Ban Tổ chức - Cán bộ hạn cuối vào ngày **11/01/2018** (người nhận: Đỗ Văn Huyên, phòng 216 nhà A, số điện thoại: 02438.359.295; 0976.652.966).

Cùng thời hạn trên, các đơn vị phải gửi bản mềm danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 đến địa chỉ e-mail: [**chinhsach216@gmail.com**](mailto:chinhsach216@gmail.com)

Trường hợp đơn vị không có cá nhân nào đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 thì không lập hồ sơ đề nghị. Thay vào đó, người đứng đầu đơn vị phải làm văn bản xác nhận đơn vị không có trường hợp nào được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 và gửi về   
Ban Tổ chức - Cán bộ theo thời hạn trên để tổng hợp, báo cáo. Hết thời hạn trên, đơn vị nào không nộp hồ sơ đề nghị hoặc văn bản xác nhận nêu trên thì   
Thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm.

**2. Thẩm định hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017**

Căn cứ quy định hiện hành liên quan của Nhà nước và của Bộ Nội vụ;   
căn cứ Hướng dẫn này, Ban Thư ký Hội đồng lương tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 để trình Hội đồng xét chọn.

**3. Xét chọn người được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017**

Căn cứ quy định hiện hành liên quan của Nhà nước và của Bộ Nội vụ;   
căn cứ Hướng dẫn này, Hội đồng lương Học viện thực hiện xét chọn người được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 (gọi tắt là xét chọn) như sau:

a) Nguyên tắc xét chọn:

- Xét chọn đúng đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn;

- Xét chọn từ người có thành tích cao nhất trở xuống. Nếu phải chọn giữa những người có thành tích ngang nhau thì thực hiện ưu tiên để chọn;

- Xét chọn không vượt quá chỉ tiêu.

b) Trình tự xét chọn

Hội đồng tiến hành xét chọn theo trình tự sau đây:

**Bước 1.** Xác định chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017:

Theo quy định hiện hành, chỉ tiêu (số người) được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của Học viện được xác định tối đa bằng 10% tổng số người trong danh sách trả lương (không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt) tại thời điểm ngày 31/12/2017.

**Bước 2.** Xác định các trường hợp đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017:

Căn cứ nội dung Phần I Hướng dẫn này, tiến hành xem xét, xác định các trường hợp đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn, đồng thời loại ra các trường hợp không đúng đối tượng, không đủ điều kiện, không đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017.

**Bước 3.** Chọn người được nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017:

- Trường hợp tổng số người đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 không vượt quá chỉ tiêu thì tất cả số người này đều được chọn để nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017.   
Việc xét chọn hoàn thành tại đây.

- Trường hợp tổng số người đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 vượt quá chỉ tiêu thì tiến hành xét chọn theo trình tự sau cho đến hết chỉ tiêu:

+ Trong số những người đúng đối tượng, đủ điều kiện, đủ tiêu chuẩn, chọn lần lượt từ người đạt cấp độ thành tích cao nhất trở xuống.

+ Trường hợp phải chọn đến một cấp độ thành tích nào đó mà số người đạt cấp độ thành tích đó vượt quá chỉ tiêu còn lại thì chọn lần lượt từ người đạt cấp độ thành tích đó nhiều lần nhất trở xuống; nếu số người có cùng số lần đạt cấp độ thành tích đó vượt quá chỉ tiêu còn lại thì xét tất cả các thành tích cụ thể mà mỗi người đó đạt được để chọn lần lượt từ người đạt thành tích cao nhất với số lần nhiều nhất trở xuống.

+ Trường hợp số người có thành tích ngang nhau vượt quá chỉ tiêu còn lại thì thực hiện ưu tiên theo “Bảng thứ tự ưu tiên” dưới đây để chọn lần lượt từ người có thứ tự ưu tiên thứ nhất trở xuống; nếu phải chọn trong số những người ở cùng một thứ tự ưu tiên thì xét đến các thứ tự ưu tiên kế dưới để chọn lần lượt từ người có thứ tự ưu tiên cao hơn trở xuống.

+ Trường hợp phải chọn đến thứ tự ưu tiên cuối cùng mà số người ở   
thứ tự ưu tiên này vượt quá chỉ tiêu còn lại thì Hội đồng thảo luận, quyết định   
lựa chọn cho đến hết chỉ tiêu.

**Bảng thứ tự ưu tiên**

|  |  |
| --- | --- |
| **Thứ tự ưu tiên** | **Tiêu chí ưu tiên** |
| Thứ nhất | Ưu tiên người nghỉ hưu vào năm 2018 (trừ trường hợp đủ điều kiện, tiêu chuẩn được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu): Từ người nghỉ hưu trước đến người nghỉ hưu sau. |
| Thứ hai | Ưu tiên người có thành tích bổ trợ. |
| Thứ ba | Ưu tiên 01 người thuộc cơ sở, phân viện chưa có người được chọn (lần lượt từ Phân viện khu vực Tây Nguyên, Cơ sở Học viện tại miền Trung, Cơ sở Học viện tại TP. Hồ Chí Minh). |
| Thứ tư | Ưu tiên người có hệ số lương hiện hưởng thấp hơn. |
| Thứ năm | Ưu tiên nữ giới. |

**4. Thông báo công khai và hoàn chỉnh kết quả xét chọn**

Kết quả xét chọn nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 được Hội đồng lương thông báo công khai trong phạm vi toàn Học viện để toàn thể CC, VC và NLĐ thuộc Học viện biết, kiểm tra, đối chiếu và cho ý kiến phản hồi (nếu có).

Thường trực Hội đồng lương có trách nhiệm tiếp nhận, tổng hợp các   
ý kiến phản hồi (nếu có), trình Chủ tịch Hội đồng lương xem xét, hoàn chỉnh kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017.

**5. Giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017**

Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm hoàn chỉnh hồ sơ, trình Giám đốc Học viện quyết định hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 và xem xét, giải quyết các khiếu nại liên quan (nếu có).

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện, các tổ chức Đảng, đoàn thể và toàn thể CC, VC và NLĐ thuộc Học viện chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Hướng dẫn này.

2. Ban Tổ chức - Cán bộ có trách nhiệm:

- Tham mưu cho Giám đốc Học viện và Hội đồng lương trong tổ chức thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017;

- Đôn đốc, các đơn vị thực hiện Hướng dẫn này; tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017 của các đơn vị;

- Chủ trì và phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và trình lãnh đạo Học viện phê duyệt dự trù kinh phí chi cho các hoạt động thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2017.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc,   
đề nghị phản ánh về Ban Tổ chức - Cán bộ (qua người tiếp nhận hồ sơ) để   
kịp thời tháo gỡ.

*\** ***Lưu ý:***Hướng dẫn này kèm theo Mẫu 1 và Danh sách viên chức được bảo lưu thành tích nâng bậc lương trước thời hạn chỉ tiêu năm 2014 được đăng tải trên Website Học viện Hành chính Quốc gia./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Các Cơ sở, phân viện, đơn vị thuộc Học viện;  - Giám đốc, các Phó Giám đốc Học viện;  - Website Học viện Hành chính Quốc gia;  - Lưu: VT, TCCB. | **GIÁM ĐỐC**  ***(Đã ký)***  **Đặng Xuân Hoan** |