

#### **Điều 4. Chỉ đạo kiến tập**

Giám đốc Học viện quyết định thành lập Ban Chỉ đạo kiến tập theo đề nghị của Ban Đào tạo.

Thành phần Ban Chỉ đạo gồm:

- Lãnh đạo Học viện.
- Lãnh đạo Ban Đào tạo, Phòng Đào tạo đại học.
- Lãnh đạo Văn phòng Học viện.

#### **Điều 5. Tổ chức đoàn kiến tập**

Sinh viên được tổ chức thành từng đoàn, gọi là đoàn kiến tập. Mỗi đoàn kiến tập có tối đa 30 sinh viên, do các Khoa chuyên môn và Ban Đào tạo phối hợp phụ trách. Mỗi đoàn gồm: 01 Trưởng đoàn, 01 Phó đoàn và 01 Giảng viên hướng dẫn.

- Trưởng đoàn: Là lãnh đạo hoặc giảng viên các Khoa, Bộ môn chuyên môn.
- Phó đoàn: Là cán bộ Phòng Đào tạo đại học.
- Giảng viên hướng dẫn: Là giảng viên các Khoa, Bộ môn chuyên môn.

#### **Điều 6. Thời gian và nội dung kiến tập**

1. Kiến tập được tổ chức vào cuối học kỳ thứ 6. Thời gian kiến tập là 02 tuần.

2. Nội dung kiến tập:

- Nghe báo cáo chuyên đề của cơ quan nhà nước tiếp nhận kiến tập. Báo cáo chuyên đề gồm có các nội dung cơ bản: chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cơ quan tiếp nhận kiến tập.

- Quan sát việc thực hành các kỹ năng hành chính của cán bộ, công chức trong cơ quan nhà nước tiếp nhận kiến tập.

- Tham gia thực hành các kỹ năng hành chính tại cơ quan nhà nước tiếp nhận kiến tập.

3. Sinh viên hoàn thành báo cáo kiến tập và nộp 02 bản cho Giảng viên hướng dẫn sau khi kết thúc thời gian kiến tập 07 ngày.

#### **Điều 7. Các bước tiến hành**

Tổ chức kiến tập cho sinh viên theo 4 bước sau:

