

QUY CHẾ THỰC TẬP
ĐỐI VỚI SINH VIÊN ĐẠI HỌC HÀNH CHÍNH HỆ CHÍNH QUY
(Ban hành kèm theo quyết định số 198/QĐ-HCQG ngày 30/12/2005
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

CHƯƠNG I
NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Điều 1. Mục đích của thực tập

Thực tập cuối khoá là khâu bắt buộc trong quá trình đào tạo, được tính điểm như một học phần trong khoá học, tương đương với 10 đơn vị học trình. Thực tập cuối khoá có các mục đích sau:

1. Giúp sinh viên tìm hiểu tổ chức, hoạt động của bộ máy nhà nước và thể chế hành chính nhà nước;
2. Nắm vững chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn một số vị trí công việc của cán bộ, công chức nhà nước trong bộ máy hành chính nhà nước;
3. Giúp sinh viên vận dụng kiến thức đã học vào thực tế để rèn luyện các kỹ năng, nghiệp vụ quản lý hành chính;
4. Bổ sung và nâng cao kiến thức đã được học tại Học viện.

Điều 2. Lập kế hoạch thực tập

Ban Đào tạo chịu trách nhiệm lập kế hoạch thực tập vào học kỳ I năm thứ 4 hàng năm để trình Giám đốc Học viện phê duyệt.

Điều 3. Chỉ đạo thực tập

Giám đốc Học viện quyết định Ban Chỉ đạo thực tập theo đề nghị của Ban Đào tạo. Thành phần Ban Chỉ đạo gồm:

- Lãnh đạo Học viện;
- Lãnh đạo Ban Đào tạo;
- Lãnh đạo Văn phòng Học viện.

Điều 4. Tổ chức Đoàn thực tập

Sinh viên được tổ chức thành từng đoàn, gọi là Đoàn thực tập. Mỗi đoàn thực tập có tối đa 40 sinh viên, do một Khoa hoặc một Tổ bộ môn phụ trách. Mỗi đoàn thực tập được chia làm nhiều nhóm, mỗi nhóm thực tập có nhiều nhất 10 sinh viên thực tập tại một cơ quan, đơn vị hành chính Nhà nước. Mỗi đoàn gồm: 01 trưởng đoàn, 01 phó đoàn và 01 giảng viên hướng dẫn.