

CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ TRÁCH NHIỆM
CỦA CÁC BÊN THAM GIA THỰC TẬP

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo thực tập

- Chỉ đạo quá trình thực hiện thực tập và kiểm tra các đoàn thực tập;
- Quyết định lựa chọn đơn vị có đủ điều kiện đảm bảo cho sinh viên đến thực tập;
- Quy định các chế độ thực tập;
- Kiểm tra, đánh giá kết quả của mỗi đoàn thực tập;
- Quyết định khen thưởng, kỷ luật cá nhân hay tập thể về việc thực hiện quy chế thực tập;

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng đoàn thực tập

- Chỉ đạo chung và chịu trách nhiệm về chất lượng của đoàn thực tập, chỉ đạo về chuyên môn trong quá trình thực tập;
- Tổ chức họp đoàn thực tập để triển khai chương trình thực tập (Theo Điểm 2, Điều 6);
- Kịp thời báo cáo tình hình thực tập cho Ban chỉ đạo thực tập;
- Nhận xét đánh giá kết quả thực tập của sinh viên, đề nghị khen thưởng, kỷ luật (nếu có), tổng hợp tình hình thực tập của đoàn để báo cáo Ban chỉ đạo thực tập.

Điều 10. Nhiệm vụ của Phó đoàn thực tập

- Liên hệ với cơ quan đến thực tập để thống nhất kế hoạch, chương trình thực tập.
- Lập kế hoạch thực tập cho đoàn thực tập;
- Giúp Trưởng đoàn quán xuyến mọi công việc của đoàn thực tập khi Trưởng đoàn vắng mặt;
- Quản lý, hướng dẫn sinh viên thực hiện đầy đủ các nội dung thực tập (Kể cả sinh viên tự liên hệ nơi thực tập do đoàn quản lý);
- Thanh toán chế độ cho sinh viên và cho cơ quan đến thực tập.

Điều 11. Giảng viên hướng dẫn

- Thông qua đề cương thực tập của sinh viên trước khi tiến hành đợt thực tập;
- Nêu các vấn đề trong nội dung thực tập để sinh viên nghiên cứu và tìm hiểu trong quá trình thực tập;
- Giải đáp những thắc mắc của sinh viên trong quá trình thực tập;
- Cùng Trưởng đoàn đánh giá kết quả thực tập của sinh viên.

Điều 12. Nhiệm vụ của Ban Đào tạo, phòng Đào tạo tại TP. Hồ Chí Minh

- Lập kế hoạch thực tập hàng năm trình Giám đốc Học viện;
- Liên hệ địa điểm thực tập cho các đoàn thực tập;
- Lập danh sách sinh viên theo các đoàn thực tập;
- Trình Giám đốc Quyết định thành lập các đoàn thực tập, cử trưởng đoàn, phó đoàn, giảng viên hướng dẫn các đoàn thực tập;
- Thanh toán chế độ đã được duyệt cho sinh viên (thanh toán theo đoàn thực tập) và thanh toán theo chế độ cho cơ quan nơi đến thực tập;
- Tổng kết đánh giá kết quả đợt thực tập của cả khoá, báo cáo Giám đốc Học viện.