

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan nơi sinh viên đến thực tập

- Tạo mọi điều kiện thuận lợi để giúp đỡ đoàn thực tập hoàn thành nhiệm vụ;
- Căn cứ vào Quy chế thực tập của Học viện Hành chính Quốc gia và kế hoạch thực tập tiến hành triển khai nội dung thực tập theo đúng kế hoạch;
- Cử cán bộ, công chức có kiến thức và kỹ năng hành chính hướng dẫn sinh viên thực tập;
- Bố trí chỗ ngồi làm việc trong thời gian sinh viên thực tập tại cơ quan;
- Báo cáo chuyên đề cho sinh viên;
- Nhận xét, đánh giá kết quả thực tập của đoàn và báo cáo thực tập của sinh viên, trình Thủ trưởng cơ quan ký tên và đóng dấu;
- Phối hợp với trường, phó đoàn thực tập của Học viện tổ chức lễ ra mắt và tổng kết đợt thực tập;
- Được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định của Học viện.

Điều 14. Nhiệm vụ, quyền hạn của sinh viên

- Liên hệ với các khoa, tổ bộ môn, giảng viên của đoàn trước khi nhận nhiệm vụ, dự họp nghe phổ biến Quy chế và nội dung thực tập;
- Nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế thực tập của Học viện và các quy định của cơ quan đến thực tập;
- Thường xuyên liên hệ với trưởng đoàn, phó đoàn và giảng viên phụ trách đoàn thực tập;
- Có mặt thường xuyên tại cơ quan thực tập, nếu có lý do chính đáng cần vắng mặt phải xin phép bằng văn bản và chỉ được vắng mặt khi trưởng đoàn hoặc phó đoàn cho phép;
- Kết thúc đợt thực tập, sinh viên phải về tập trung ở Học viện đúng ngày quy định và phải làm báo cáo kết quả thực tập. Nội dung báo cáo gồm 3 phần:
 - + Tóm tắt về nơi thực tập, quá trình thực tập, nội dung thực tập;
 - + Những thu hoạch và kiến nghị rút ra trong quá trình thực tập;
 - + Báo cáo thực tập từ 25 đến 30 trang, khổ A4, đánh máy vi tính (Đề tài do giảng viên hướng dẫn phân công).
- Báo cáo thực tập phải có ý kiến nhận xét của giảng viên hướng dẫn thực tập và nhận xét kết quả quá trình thực tập tại cơ quan bằng văn bản, có chữ ký và đóng dấu của cơ quan đó;
- Trong thời gian thực tập sinh viên được hưởng chế độ do Học viện quy định.

Điều 15. Đánh giá kết quả thực tập

Kết quả thực tập của sinh viên được đánh giá bằng ý thức chấp hành quy chế thực tập và điểm chấm Báo cáo thực tập. Sinh viên không có Báo cáo thực tập hoặc điểm chấm Báo cáo thực tập dưới 5 sẽ không đủ điều kiện thi cuối khoá.

CHƯƠNG III KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT

Điều 16. Khen thưởng

Sinh viên thực hiện tốt Quy chế thực tập, có nhiều thành tích trong đợt thực tập sẽ được khen thưởng. Đoàn thực tập nào hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ sẽ được Giám đốc Học viện khen thưởng.