BỘ NỘI VỤ **HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

DỰ THẢO

QUY CHẾ
Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện Hành chính Quốc gia và Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HCQG ngày tháng năm 2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện Hành chính Quốc gia (sau đây gọi là Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện); Hội đồng Khoa học và Đào tạo của các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện (sau đây gọi là Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa).

2. Quy chế này áp dụng đối với các Hội đồng Khoa học và Đào tạo trong toàn Học viện Hành chính Quốc gia.

Chương II
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO HỌC VIỆN

Điều 2. Chức năng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện là tổ chức tư vấn cho Giám đốc Học viện về mục tiêu, phương hướng, nội dung, tổ chức các hoạt động khoa học và đào tạo, bồi dưỡng.

Điều 3. Nhiệm vụ

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện có nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc Học viện các nội dung sau đây:

1. Mục tiêu, phương hướng, nội dung, kế hoạch hoạt động khoa học dài hạn và hàng năm của Học viện.

2. Phương hướng, nguyên tắc tổ chức, quản lý hoạt động khoa học và đào tạo, bồi dưỡng của Học viện.

3. Xây dựng đội ngũ cán bộ khoa học của Học viện, xác định hướng ưu tiên và kế hoạch đào tạo đội ngũ cán bộ khoa học, phương hướng hợp tác và trao đổi khoa học trong nước và nước ngoài.

4. Những vấn đề khoa học do Chính phủ và Bộ Nội vụ giao cho Học viện.

5. Phương hướng, kế hoạch, nội dung chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng trong Học viện theo từng giai đoạn nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển.

6. Tư vấn, đánh giá các công trình khoa học của cá nhân, tổ chức khi Giám đốc Học viện yêu cầu.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của các thành viên Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo được cung cấp những thông tin cần thiết liên quan đến hoạt động của Hội đồng; được quyền thảo luận, biểu quyết, bảo lưu ý kiến trong các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng.

2. Các thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp và công tác khác của Hội đồng. Nếu vắng mặt, phải báo cáo Thường trực Hội đồng hoặc Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

Điều 5. Nhiệm kỳ của Hội đồng

Nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện là 5 năm. Trong nhiệm kỳ của Hội đồng, nếu có thành viên vì lý do không còn tham gia Hội đồng thì Giám đốc Học viện xem xét ra quyết định bổ sung thành viên.

Điều 6. Số lượng và thành phần của Hội đồng

1. Thành viên Hội đồng Khoa học - Đào tạo Học viện Hành chính Quốc gia gồm những cán bộ khoa học đại diện cho đội ngũ cán bộ khoa học, được Giám đốc Học viện lựa chọn và bổ nhiệm từ các đơn vị giảng dạy, nghiên cứu và quản lý trong và ngoài Học viện. Trong đó, các thành viên bên ngoài Học viện không quá 1/3 tổng số thành viên Hội đồng.

Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện gồm các thành viên đương nhiên và các thành viên bổ nhiệm.

Các thành viên đương nhiên gồm Giám đốc và các Phó Giám đốc Học viện; Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa; Viện trưởng Viện nghiên cứu Khoa học hành chính; Trưởng khoa Khoa Sau đại học. Các thành viên đương nhiên sẽ thôi là Ủy viên Hội đồng khi không còn giữ các chức vụ trên đây.

Các thành viên bổ nhiệm gồm một số nhà khoa học, nhà quản lý trong và ngoài Học viện do Giám đốc Học viện quyết định.

2. Hội đồng Khoa học - Đào tạo Học viện có số lượng thành viên không quá 25 thành viên, do Giám đốc Học viện quyết định căn cứ vào tiêu chuẩn và cơ cấu các ngành khoa học, các đơn vị chuyên môn hiện có trong Học viện và trình độ, năng lực tư vấn, đáp ứng được yêu cầu hội nhập của Học viện (đối với thành viên ngoài Học viện).

3. Cơ cấu của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện bao gồm:

- Giám đốc Học viện là Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Thư ký Hội đồng;
- Các Ủy viên Hội đồng.

Điều 7. Thường trực Hội đồng

1. Thành phần của Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện gồm: Chủ tịch Hội đồng; 01 Phó Chủ tịch Hội đồng, 01 Thư ký Hội đồng và một số nhà khoa học khác do Giám đốc Học viện chỉ định trong số thành viên Hội đồng.

2. Nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng và các chức danh trong Thường trực Hội đồng:

a) Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện có trách nhiệm điều hành thường xuyên các công việc của Hội đồng: chuẩn bị chương trình, nội dung và triệu tập các kỳ họp của Hội đồng; tổ chức thực hiện những chủ trương, quyết định của Hội đồng và giải quyết mọi công việc có liên quan đến Hội đồng giữa các kỳ họp của Hội đồng.

b) Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện phụ trách chung, trong đó có nội dung tư vấn về mục tiêu, phương hướng, nội dung, chương trình, kế hoạch nghiên cứu khoa học và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; chủ trì các hội nghị toàn thể và hội nghị thường trực Hội đồng, kết luận những vấn đề Hội đồng thảo luận tại các hội nghị.

c) Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện giúp Chủ tịch Hội đồng về các hoạt động của Hội đồng; giải quyết công việc và chủ trì các hội nghị của thường trực và toàn thể Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt.

d) Thư ký Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện có trách nhiệm phối hợp với các Ủy viên Hội đồng tổ chức, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi, nắm tình hình thực hiện các chủ trương, quyết định của Hội đồng; xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết và dự thảo chương trình, kế hoạch công tác của Hội đồng và thường trực Hội đồng, chuẩn bị các tài liệu, điều kiện cần thiết cho các hội nghị Hội đồng và thường trực Hội đồng; ghi biên bản các hội nghị của Hội đồng.

Điều 8. Đơn vị chức năng làm nhiệm vụ thường trực giúp Hội đồng

Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính làm nhiệm vụ thường trực giúp việc Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện.

Điều 9. Chế độ họp của Hội đồng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện hoạt động chủ yếu thông qua các kỳ họp của Thường trực và kỳ họp toàn thể.

1. Thường trực Hội đồng họp định kỳ 3 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng.

2. Hội đồng họp định kỳ 6 tháng một lần và có thể họp bất thường theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng hoặc nếu có từ 1/3 số ủy viên Hội đồng đề nghị.

3. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số ủy viên Hội đồng tham dự. Trường hợp không thể tổ chức họp, Viện nghiên cứu Khoa học hành chính có trách nhiệm giúp Chủ tịch hội đồng gửi văn bản xin ý kiến của các ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng bằng email hoặc đường công văn trực tiếp. Tất cả các thành viên Hội đồng có trách nhiệm gửi ý kiến phản hồi về Viện nghiên cứu Khoa học hành chính thông qua email hoặc đường công văn trực tiếp để Viện tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng xem xé

4. Ngoài các kỳ họp, Chủ tịch hội đồng khoa học và đào tạo Học viện có thể lấy ý kiến tư vấn của các thành viên Thường trực hội đồng hoặc lấy ý kiến tư vấn của từng thành viên Hội đồng.

Điều 10. Nguyên tắc làm việc và biểu quyết của Hội đồng

1. Những vấn đề cần lấy ý kiến, Thư ký Hội đồng chuẩn bị và gửi đến từng thành viên Hội đồng chậm nhất là 3 ngày trước khi họp Hội đồng. Các thành viên nghiên cứu, cho ý kiến bằng văn bản hoặc sửa chữa trực tiếp vào tài liệu và gửi lại cho Thư ký hội đồng vào trước ngày họp Hội đồng.

2. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc thảo luận dân chủ, các kết luận hoặc nghị quyết của Hội đồng được thông qua bằng hình thức biểu quyết (công khai hoặc bỏ phiếu kín). Ý kiến bằng văn bản của các ủy viên vắng mặt chỉ có giá trị tham khảo. Mọi ý kiến phát biểu và kiến nghị của ủy viên Hội đồng phải được ghi đầy đủ trong biên bản. Chỉ có các kết luận, nghị quyết được trên 50% số thành viên Hội đồng biểu quyết tán thành mới được xem là kết luận, nghị quyết của Hội đồng.

3. Giữa hai kỳ họp của Hội đồng, các thành viên có thể đóng góp ý kiến cho các hoạt động của Hội đồng (bằng thư góp ý hoặc phản ánh trực tiếp cho Thư ký hội đồng).

Điều 11. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Kinh phí cho các thành viên Hội đồng được thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Học viện.

2. Chi phí cho mỗi kỳ họp Hội đồng, họp Thường trực Hội đồng và chi phí văn phòng phẩm của Hội đồng do Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính lập dự toán trình Giám đốc phê duyệt.

3. Việc sử dụng kinh phí phải tuân theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước và của Học viện.

Chương III
HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO CẤP KHOA

Điều 12. Phạm vi tổ chức

Căn cứ vào điều kiện và yêu cầu thực tiễn của từng đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện, Giám đốc Học viện quyết định việc thành lập Hội đồng khoa học và đào tạo của đơn vị đó (sau đây gọi chung là Hội đồng KHĐT cấp khoa).

Điều 13. Chức năng

Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa là tổ chức tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về mục tiêu, phương hướng, nội dung, tổ chức các hoạt động khoa học đào tạo, bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ khoa học của đơn vị.

Điều 14. Nhiệm vụ

Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa có các nhiệm vụ:

1. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về mục tiêu, phương hướng, nội dung, kế hoạch và tổ chức việc nghiên cứu khoa học và đào tạo, bồi dưỡng về ngành và chuyên ngành do đơn vị đảm nhiệm;

2. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị về công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng đội ngũ cán bộ khoa học của đơn vị;

3. Tư vấn cho Thủ trưởng đơn vị trong việc xây dựng và thẩm định chương trình, đề cương, tập bài giảng, giáo trình của môn học do đơn vị đảm nhiệm;

4. Giúp Thủ trưởng đơn vị tổ chức các buổi sinh hoạt khoa học để thảo luận và tư vấn về đề cương, nội dung, hình thức các đề tài khoa học của đơn vị;

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến hoạt động KH&CN của Học viện theo yêu cầu của Thủ trưởng đơn vị.

Điều 15. Số lượng và thành phần Hội đồng

1. Số lượng Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa có số lượng thành viên không quá 11 (mười một) người.

2. Thành phần đương nhiên của Hội đồng bao gồm: Thủ trưởng đơn vị là Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng do Chủ tịch cử. Các thành viên bao gồm thành viên bên trong đơn vị và thành viên bên ngoài đơn vị (nếu có). Số lượng thành viên hội đồng bên ngoài đơn vị không quá 1/3 tổng số thành viên của Hội đồng. Thành viên bên trong đơn vị được bầu công khai trong cuộc họp Lãnh đạo khoa và lãnh đạo các bộ môn. Thành viên bên ngoài đơn vị do Chủ tịch Hội đồng quyết định. Các sự thay đổi, điều chỉnh, bổ sung thành viên Hội đồng đều được họp và biểu quyết công khai trong cuộc họp Hội đồng KHĐT cấp khoa.

3. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm gửi danh sách Hội đồng đến Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để Viện trình Giám đốc Học viện ra quyết định thành lập hay điều chỉnh, bổ sung thành viên Hội đồng.

Điều 16. Trách nhiệm báo cáo

Định kỳ 6 tháng (tháng 6 và tháng 12 hàng năm), Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa có trách nhiệm báo cáo về kết quả thực hiện các nhiệm vụ khoa học, công nghệ và tình hình hoạt động của Hội đồng, gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện.

Điều 17. Nhiệm kỳ của Hội đồng

Nhiệm kỳ Hội đồng Khoa học và Đào tạo cấp khoa trùng với nhiệm kỳ của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Học viện.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quy định trước đây về vấn đề này.

Điều 19. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phát sinh, đề nghị các đơn vị, cá nhân có văn bản gửi về Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan