

Số: /QĐ-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Hợp tác quốc tế

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Ban Hợp tác quốc tế là đơn vị thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Học viện thực hiện quản lý hoạt động hợp tác quốc tế trong đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học của Học viện Hành chính Quốc gia.

Ban Hợp tác Quốc tế có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Department of International Cooperation.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Ban Hợp tác quốc tế (sau đây gọi tắt là Ban) có các nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tham mưu cho Giám đốc Học viện về chiến lược, kế hoạch hợp tác quốc tế trong đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học của Học viện.

2. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng, trình Giám đốc Học viện kế hoạch hợp tác quốc tế trong liên kết đào tạo, bồi dưỡng quốc tế, hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học của Học viện.

3. Giúp Giám đốc Học viện thống nhất quản lý các hoạt động hợp tác quốc tế của Học viện; thực hiện vai trò đầu mối giữa Học viện và các hiệp hội, tổ chức, đối tác, diễn đàn quốc tế và các cơ sở đào tạo quốc tế về hành chính và quản lý nhà nước.

4. Tổ chức thực hiện kế hoạch, đề án, dự án hợp tác quốc tế trong liên kết đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học của Học viện sau khi được phê duyệt.

5. Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đoàn ra, đoàn vào hàng năm của Học viện theo quyết định của Giám đốc Học viện; phối hợp với Ban Tổ chức cán bộ tham mưu cho Giám đốc Học viện về nhân sự tham gia các đoàn công tác nước ngoài của Học viện.

6. Chủ trì tổ chức công tác dịch thuật phục vụ các hoạt động đối ngoại, các sự kiện quốc tế do Học viện đăng cai tổ chức, các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học của Học viện.

7. Tham mưu giúp Giám đốc Học viện quản lý và hỗ trợ chuyên gia, học viên quốc tế tại Học viện.

8. Tham mưu thu hút nguồn viện trợ và hỗ trợ phát triển quốc tế để thực hiện mục tiêu phát triển của Học viện.

9. Giới thiệu cho các viên chức, người lao động, học viên Học viện các chương trình học bổng, các cơ hội tham gia hội thảo, hội nghị, diễn đàn quốc tế.

10. Tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ nâng cao năng lực hội nhập quốc tế và các năng lực có liên quan như tiếng Anh, lễ tân ngoại giao, giao tiếp quốc tế, đàm phán quốc tế, kỹ năng viết và trình bày tham luận tại hội thảo quốc tế cho công chức, viên chức và người lao động của Học viện và các đối tượng khác có nhu cầu.

11. Quản lý nội dung cổng thông tin điện tử phiên bản tiếng Anh và bản tin quốc tế của Học viện.

12. Phối hợp với các đơn vị liên quan trong và ngoài Học viện thực hiện các nguyên tắc bảo vệ chính trị nội bộ trong công tác hợp tác quốc tế.

13. Tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch, quy chế của Học viện và các văn bản khác khi được Giám đốc Học viện giao.

14. Nghiên cứu khoa học phục vụ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn khi được giao.

15. Quản lý viên chức, người lao động; quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản được giao theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

16. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, quản lý và lưu trữ hồ sơ của Ban theo quy định.

17. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Kế hoạch - Tổng hợp Hợp tác quốc tế.

2. Phòng Dự án và Liên kết đào tạo quốc tế.

Điều 4. Lãnh đạo

1. Lãnh đạo Ban gồm Trưởng ban và không quá 03 Phó Trưởng ban.

2. Trưởng ban do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của Ban.

Phó Trưởng ban là người giúp việc cho Trưởng ban, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng ban, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và Trưởng ban về nhiệm vụ được phân công.

3. Trưởng Ban phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ban hành quy chế làm việc của Ban.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Ban Hợp tác quốc tế, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan