

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Bộ môn Ngoại ngữ**

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1175/QĐ-HCQG, ngày 11 tháng 4 năm 2018 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia về việc thành lập Bộ môn Ngoại ngữ;
Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Bộ môn Ngoại ngữ là đơn vị cấp phòng thuộc Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia, có chức năng đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá năng lực ngoại ngữ cho các đối tượng.

Bộ môn Ngoại ngữ có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Division of Foreign Languages.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Bộ môn Ngoại ngữ (sau đây gọi tắt là Bộ môn) có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Tham mưu cho Giám đốc Học viện về:

a) Chiến lược, kế hoạch, biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy ngoại ngữ tại Học viện;

b) Chiến lược, kế hoạch phát triển của Bộ môn; nội dung, chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy ngoại ngữ theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Học viện;

c) Xây dựng và trình lãnh đạo Học viện quyết định triển khai các chương trình bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ theo nhu cầu của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp và các đối tượng khác.

2. Thực hiện bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác khi được giao và theo nhu cầu xã hội:

a) Thực hiện bồi dưỡng ngoại ngữ theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, ngạch công chức, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm;

b) Thực hiện bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ công chức, viên chức trong đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị xã hội, người lãnh đạo, quản lý và đối tượng khác trong doanh nghiệp nhà nước;

c) Thực hiện bồi dưỡng ngoại ngữ theo các cấp độ do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và theo quy chuẩn quốc tế khi được giao.

3. Về đào tạo đại học, sau đại học:

a) Thực hiện giảng dạy các học phần ngoại ngữ trong các chương trình đào tạo của Học viện theo phân công của Giám đốc Học viện;

b) Thực hiện liên kết đào tạo đại học, sau đại học trong các lĩnh vực phù hợp với chuyên môn của Bộ môn theo quy định của Học viện;

c) Phối hợp với các đơn vị chức năng quản lý người học theo quy định của Học viện;

d) Thực hiện các hoạt động đào tạo khác theo quy chế của Học viện.

4. Thực hiện kiểm tra, đánh giá năng lực ngoại ngữ cho các lớp, khoá học theo chương trình đào tạo, bồi dưỡng của Học viện; liên kết đánh giá năng lực ngoại ngữ với các tổ chức khác khi được giao.

5. Thực hiện liên kết đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ cho các đối tượng khác khi được Giám đốc Học viện giao.

6. Thực hiện nghiên cứu khoa học phục vụ hoạt động đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ của Học viện và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Bộ môn khi được giao.

7. Thực hiện hợp tác quốc tế trong lĩnh vực đào tạo ngoại ngữ, biên, phiên dịch khi được Giám đốc Học viện phân công.

8. Tham gia xây dựng chiến lược, chương trình, kế hoạch, quy chế của Học viện, các dự thảo văn bản khác khi được Giám đốc Học viện giao.

9. Chủ trì và tham gia biên soạn các chương trình, giáo trình, tài liệu phục vụ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ theo sự phân công của Giám đốc Học viện.

10. Thực hiện quản lý viên chức và người lao động, giảng viên thỉnh giảng và tài sản được giao theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

11. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, quản lý và lưu trữ hồ sơ của Bộ môn theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Lãnh đạo Bộ môn và giảng viên

1. Lãnh đạo Bộ môn gồm Trưởng bộ môn và các Phó Trưởng bộ môn.
2. Trưởng Bộ môn do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của Bộ môn.

Phó Trưởng bộ môn là người giúp việc cho Trưởng bộ môn, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng bộ môn, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và Trưởng bộ môn về nhiệm vụ được phân công.

3. Giảng viên của Bộ môn thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng bộ môn và tuân thủ Quy chế làm việc của giảng viên.

4. Trưởng bộ môn phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ban hành Quy chế làm việc của Bộ môn.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.
3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng Bộ môn Ngoại ngữ, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động thuộc Bộ môn Ngoại ngữ chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan