

Số: /QĐ-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA

Căn cứ Nghị định số 34/2017/NĐ-CP ngày 03 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 05/2018/QĐ-TTg ngày 23 tháng 01 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính là đơn vị trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia.

2. Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính có chức năng nghiên cứu và tổ chức nghiên cứu khoa học về hành chính, quản lý nhà nước, chính sách công và lĩnh vực có liên quan; nghiên cứu cung cấp luận cứ khoa học về cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức, chính sách công, biện pháp nâng cao năng lực và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức bộ máy hành chính nhà nước phù hợp với từng giai đoạn phát triển; giúp Giám đốc Học viện thực hiện quản lý thống nhất hoạt động nghiên cứu khoa học của Học viện; cung ứng các dịch vụ công theo quy định của pháp luật và của Học viện.

3. Viện Nghiên cứu Khoa học Hành chính là đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, có con dấu và tài khoản riêng tại Kho bạc Nhà nước để thực hiện các giao dịch, công tác chuyên môn theo quy định của pháp luật và của Học viện.

4. Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính có tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh là Institute of Administrative Studies.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính (sau đây gọi tắt là Viện) có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

1. Giúp Giám đốc Học viện quản lý thống nhất hoạt động nghiên cứu khoa học của Học viện:

a) Chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng chiến lược, kế hoạch nghiên cứu khoa học của Học viện, trình Giám đốc Học viện quyết định;

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và trình Giám đốc Học viện ban hành quy định, quy chế quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học của Học viện; thống nhất quản lý và hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định.

c) Đầu mối quản lý công tác biên soạn chương trình, giáo trình, tài liệu đào tạo, bồi dưỡng của Học viện.

d) Là cơ quan thường trực của Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Học viện;

đ) Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, tổng kết về công tác khoa học và công nghệ của Học viện;

e) Quản lý cơ sở dữ liệu về các nhà khoa học, cộng tác viên khoa học trong và ngoài Học viện;

g) Quản lý các đề tài, đề án, dự án, chương trình khoa học của Học viện.

2. Nghiên cứu khoa học hành chính, quản lý nhà nước và khoa học chính sách phục vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Học viện và các cơ quan khác khi được giao:

a) Nghiên cứu lý luận và thực tiễn về khoa học hành chính, quản lý nhà nước và khoa học chính sách;

b) Nghiên cứu xây dựng chiến lược, cơ chế chính sách và các vấn đề khác về quản lý hành chính, quản lý nhà nước và chính sách công phục vụ chức năng, nhiệm vụ của Học viện;

c) Nghiên cứu cung cấp luận cứ khoa học về cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức, viên chức; chính sách công, chiến lược, biện pháp nâng cao năng lực và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức bộ máy hành chính nhà nước nhằm nâng cao chất lượng chương trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và đào tạo sau đại học của Học viện.

3. Nghiên cứu ứng dụng trong hoạt động khoa học hành chính, quản lý nhà nước và chính sách công:

a) Triển khai ứng dụng kết quả nghiên cứu của các đề tài, đề án, chương trình, dự án khoa học đã được nghiệm thu vào thực hiện các nhiệm vụ chính trị và yêu cầu thực tiễn của Học viện, của các bộ, ban, ngành, địa phương và đơn vị liên quan khi được giao;

b) Nghiên cứu triển khai ứng dụng các thành tựu mới, hiện đại của khoa học và công nghệ hành chính;

c) Tham gia nghiên cứu, điều tra, khảo sát, đánh giá nhu cầu, chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của ngành Nội vụ, các bộ, ban, ngành,

địa phương và của Học viện; nghiên cứu, đề xuất phương hướng đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của ngành Nội vụ và của Học viện khi được giao.

4. Cung ứng dịch vụ công theo nhu cầu xã hội:

a) Bồi dưỡng năng lực nghiên cứu khoa học cho đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên về khoa học hành chính ở các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác khi được Giám đốc Học viện giao;

b) Biên soạn chương trình, tài liệu bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành Nội vụ, của các bộ, địa phương khi được giao;

c) Tổ chức bồi dưỡng năng lực, kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị trong lĩnh vực hành chính, quản lý nhà nước, chính sách công theo nhu cầu xã hội khi được giao;

d) Chủ trì nghiên cứu khoa học hoặc triển khai kết quả nghiên cứu đề tài, đề án, chương trình, dự án khoa học trong nước và quốc tế theo nhu cầu xã hội khi được giao;

đ) Tư vấn về xây dựng chính sách công, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, quản trị công theo nhu cầu xã hội;

e) Hợp tác nghiên cứu khoa học với các cơ quan, tổ chức về khoa học hành chính, quản lý nhà nước và khoa học chính sách;

g) Ký hợp đồng nghiên cứu khoa học, đào tạo, bồi dưỡng, tư vấn hành chính theo công việc cụ thể với các chuyên gia, các nhà khoa học theo quy định của pháp luật và của Học viện.

5. Hợp tác quốc tế về nghiên cứu khoa học khi được Giám đốc Học viện phân công:

a) Hợp tác quốc tế trong nghiên cứu khoa học hành chính, quản lý nhà nước và chính sách công;

b) Phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện và các cơ quan, đơn vị khác tổ chức nghiên cứu, triển khai và ứng dụng các kết quả nghiên cứu về khoa học hành chính, quản lý nhà nước và chính sách công;

c) Tổ chức hoặc phối hợp triển khai thực hiện nghiên cứu khoa học, khảo sát; tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm khoa học trong lĩnh vực khoa học hành chính, quản lý nhà nước và chính sách công.

6. Tổng hợp định kỳ, cung cấp thông tin về hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực khoa học hành chính, quản lý nhà nước và chính sách công trong nước và quốc tế và của Học viện.

7. Tổ chức dịch, biên tập và phát hành các bản tin, ấn phẩm khoa học, tài liệu khoa học về lĩnh vực khoa học hành chính, quản lý nhà nước, chính sách công khi được Giám đốc Học viện giao.

8. Tuyên truyền, phổ biến, ứng dụng các kết quả nghiên cứu khoa học và phát hành Bản tin Thông tin khoa học hành chính theo quy định của pháp luật.

9. Chủ trì hoặc tham gia xây dựng, triển khai các đề án, đề tài, dự án, chương trình khoa học trong nước và quốc tế khi được giao.

10. Quản lý viên chức, người lao động và tài sản được giao theo quy định của Nhà nước và của Học viện.

11. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, quản lý và lưu trữ hồ sơ của Viện theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Giám đốc Học viện giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Quản lý khoa học.
2. Phòng Nghiên cứu.
3. Phòng Đào tạo bồi dưỡng và Tư vấn hành chính.
4. Phòng Hành chính và Kế toán, tài vụ.

Điều 4. Lãnh đạo Viện

1. Lãnh đạo Viện gồm Viện trưởng và không quá 03 Phó Viện trưởng.

2. Viện trưởng do Giám đốc Học viện bổ nhiệm, miễn nhiệm, là người đứng đầu Viện, chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Học viện về toàn bộ hoạt động của Viện.

Phó Viện trưởng là người giúp việc cho Viện trưởng, thực hiện một số lĩnh vực công tác theo sự phân công của Viện trưởng, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện và Viện trưởng về nhiệm vụ được phân công.

3. Viện trưởng phối hợp với Trưởng Ban Tổ chức cán bộ trình Giám đốc Học viện ban hành Quy chế làm việc của Viện.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và công chức, viên chức, người lao động thuộc Học viện Hành chính Quốc gia chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Các Thứ trưởng Bộ Nội vụ (để b/c);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện (để biết);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan