

3.4. Các khóa học tại Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên

Khoản thu	Mức thu: Các khóa học trong giờ hành chính	Mức thu: Các khóa học ngoài giờ hành chính
1. Kinh phí học tập	11.300.000đ/học viên/khóa	12.300.000đ/học viên/khóa
2. Tiền đi thực tế	1.250.000đ/học viên (02 ngày)	1.250.000đ/học viên (02 ngày)
3. Tiền ở và phục vụ thanh toán trực tiếp theo quy định		

- Học viên có nhu cầu đăng ký phòng ở liên hệ trực tiếp với Ký túc xá Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số điện thoại: 0262.3875.268.

IV. Tổ chức lớp phối hợp với Bộ, ngành, địa phương

4.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 210.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.000.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.000.000đ/học viên).

4.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính (thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè)

Mức thu 235.000.000đ/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 7.500.000đ/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 6.500.000đ/học viên).

Đối với lớp phối hợp với Bộ, ngành, địa phương, mức thu trên chưa bao gồm các chi phí: Cơ sở vật chất, phòng học, kinh phí nghiên cứu thực tế, chi phí đi lại, ăn nghỉ của giảng viên và cán bộ của Học viện đến giảng dạy và làm việc tại lớp học.

Đối với các khóa học tập trung tại Học viện, Phân viện và lớp phối hợp với Bộ, ngành, địa phương mức thu trên đã bao gồm tiền tài liệu.

Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.

Công văn đề nghị mở lớp và đăng ký học các khóa tại Hà Nội (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Ban Quản lý bồi dưỡng, Học viện Hành chính Quốc gia (Số 77, Nguyễn Chí Thanh, Q. Đống Đa, TP. Hà Nội), liên hệ:

- Đ/c Vương Thanh Thủy, Phó Trưởng phòng Quản lý bồi dưỡng theo ngạch và vị trí việc làm;

- ĐTCQ: (024) 3773.2137; (024) 3773.7101; ĐĐ 0934.466.166;

- Fax: (024) 3835.8943; Email: phongboiduong@gmail.com

Công văn đăng ký học các khóa tại Phân viện (kèm danh sách theo mẫu) gửi về Phân viện:

- Tại TP. Hồ Chí Minh gửi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia tại TP. Hồ Chí Minh (Số 10 Đường 3/2, Quận 10, TP. Hồ Chí Minh), liên hệ:

+ Đ/c Nguyễn Thế Tài, Trưởng phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;

+ ĐTCQ: (028) 3862.3586, ĐĐ 0903.966.075;

+ Fax: (028) 3865.8559; Email: tainguyen1970@gmail.com