

Số: /HD-HCQG

Hà Nội, ngày tháng năm 2019

HƯỚNG DẪN
Xây dựng dự thảo Quy chế làm việc
của các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia

Để triển khai có hiệu quả hoạt động xây dựng và ban hành Quy chế làm việc của các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, Học viện hướng dẫn một số nội dung về việc xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của các đơn vị như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG DỰ THẢO QUY CHẾ LÀM VIỆC

Việc xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của các đơn vị cần căn cứ vào các quy định của pháp luật, của Bộ Nội vụ và của Học viện về các vấn đề liên quan. Đặc biệt, cần bám sát các quy định tại Quy chế làm việc của Học viện và Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị, bảo đảm sự thống nhất và phù hợp.

II. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

Các đơn vị tổ chức xây dựng dự thảo Quy chế làm việc theo các mẫu tại các Phụ lục ban hành kèm theo Hướng dẫn này. Cụ thể:

- Phụ lục 1. Mẫu quy chế làm việc của nhóm các đơn vị tham mưu, giúp việc, hậu cần;
- Phụ lục 2. Mẫu quy chế làm việc của nhóm các đơn vị quản lý và hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng;
- Phụ lục 3. Mẫu quy chế làm việc của nhóm các đơn vị giảng dạy;
- Phụ lục 4. Mẫu quy chế làm việc của nhóm các đơn vị sự nghiệp;
- Phụ lục 5. Mẫu quy chế làm việc của nhóm các Phân viện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện khẩn trương tổ chức thực hiện xây dựng dự thảo Quy chế làm việc của đơn vị theo hướng dẫn.

Hồ sơ dự thảo Quy chế làm việc của các đơn vị (gồm văn bản và file dữ liệu) gửi về Ban Tổ chức cán bộ trước ngày 25/3/2019 để tổng hợp, báo cáo Hội đồng thẩm định.

Hồ sơ gồm:

- Dự thảo Quyết định ban hành Quy chế làm việc của đơn vị;

- Dự thảo Quy chế làm việc của đơn vị;
- Các văn bản khác có liên quan đến việc xây dựng Quy chế làm việc của đơn vị (nếu có).

Địa chỉ liên hệ: Trần Quốc Việt, P.212, nhà A, Học viện Hành chính Quốc gia (Email: tranquocviet@live.com).

Hướng dẫn và các Phụ lục kèm theo được đăng tải trên website Học viện.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Học viện;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, TCCB (05b).

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ**

<Đã ký>

Nguyễn Tiến Hiệp