

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

**Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc, trực thuộc
Học viện Hành chính Quốc gia**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-HCQG ngày tháng 12 năm 2019
của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia)*

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Tiêu chuẩn chung đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Về chính trị tư tưởng

Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, yên tâm công tác, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình

và phê bình. Có tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức; khiêm tốn, chịu khó học hỏi, nghiên cứu, sáng tạo, năng động, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Về trình độ

Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; có trình độ tin học, ngoại ngữ phù hợp.

4. Về năng lực và uy tín

Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được đồng nghiệp và nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

5. Về sức khỏe, độ tuổi, kinh nghiệm

Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm tuổi bổ nhiệm theo quy định; có kinh nghiệm công tác, kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

CHƯƠNG II **TIÊU CHUẨN CỤ THỂ**

Điều 2. Các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Học viện Hành chính Quốc gia

1. Các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc Học viện Hành chính Quốc gia, bao gồm:

- a) Trưởng khoa, ban và tương đương;
- b) Phó Trưởng khoa, ban và tương đương;
- c) Trưởng bộ môn, phòng và tương đương;
- d) Phó Trưởng bộ môn, phòng và tương đương.

2. Tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý quy định tại khoản 1 Điều này áp dụng đối với các trường hợp khi xem xét đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại,

điều động bổ nhiệm, điều động và giao nhiệm vụ theo thẩm quyền của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia.

3. Chức trách, nhiệm vụ

3.1. Người đứng đầu đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện chịu trách nhiệm trước Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia và trước pháp luật về việc lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi hoạt động của cơ quan, đơn vị trong phạm vi phụ trách để thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định, quy chế của Học viện và của cơ quan, đơn vị; bảo đảm cơ quan đơn vị hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

Chủ trì nghiên cứu, đề xuất chủ trương, xây dựng kế hoạch, biện pháp, quy trình tổ chức thực hiện các nghị quyết, quyết định, chỉ thị của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan trong phạm vi lĩnh vực công tác được phân công.

Chỉ đạo, kiểm tra, báo cáo tình hình và kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác được phân công.

3.2. Cấp phó của người đứng đầu cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện có trách nhiệm giúp người đứng đầu chỉ đạo một số mặt công tác theo sự phân công của người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước người đứng đầu và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

3.3. Các chức danh lãnh đạo, quản lý khi được bố trí hoặc được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giới thiệu bầu mà trùng cử kiêm nhiệm các chức danh khác của Đảng, Nhà nước, đoàn thể phải đảm bảo chức trách, nhiệm vụ được giao, báo cáo công tác với cấp có thẩm quyền theo quy định của Đảng, đoàn thể và của pháp luật.

3.4. Trong quan hệ công tác theo nhiệm vụ được giao với lãnh đạo cấp trên, với các cơ quan, đơn vị khác thuộc, trực thuộc Học viện và với các cơ quan liên quan của Đảng, Nhà nước, đoàn thể và nhân dân, người đứng đầu các cơ quan đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện lấy danh nghĩa thay mặt cơ quan, đơn vị; cấp phó của người đứng đầu chỉ giải quyết công việc trong phạm vi và chức trách, nhiệm vụ được phân công và được thay mặt người đứng đầu khi được ủy quyền.

3.5. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc ngoài chức trách nhiệm vụ được quy định tại Điểm 3.1, Điểm 3.2 Khoản này phải chịu trách nhiệm về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành trước các cơ quan quản lý về chuyên ngành có liên quan.

Điều 3. Tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý

1. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng khoa, Trưởng ban và tương đương

1.1. Trưởng khoa

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo của khoa;
- b) Có từ 05 năm trở lên làm công tác giảng dạy đại học hoặc bồi dưỡng (không kể thời gian tập sự, thử việc);
- c) Có thời gian đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng ban và tương đương;
- d) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên chính hoặc tương đương trở lên;
- đ) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;
- e) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- g) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;
- h) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.
- i) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- k) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

1.2. Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế, Trưởng ban Ban Kế hoạch - Tài chính.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ từ thạc sĩ trở lên;
- b) Có từ 05 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);
- c) Có thời gian đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng ban và tương đương;

d) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;

đ) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;

g) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

h) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

i) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn trên, người dự kiến được bổ nhiệm làm Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học hoặc bồi dưỡng từ 05 năm trở lên.

1.3. Giám đốc các Phân viện, Trưởng ban Ban Quản lý bồi dưỡng, Trưởng Ban ban Quản lý đào tạo Sau đại học.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ từ tiến sĩ;

b) Có từ 05 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Có thời gian đảm nhiệm chức vụ Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng ban và tương đương;

d) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;

đ) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;

g) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

h) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

i) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

1.4. Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước, Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ tiến sĩ (riêng Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện có trình độ từ thạc sĩ trở lên);

b) Có từ 05 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Có thời gian đảm nhiệm chức vụ cấp Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng ban và tương đương;

d) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên;

đ) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên cao cấp; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;

g) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

h) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

i) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Ngoài các tiêu chuẩn trên, người dự kiến được bổ nhiệm làm Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học hoặc bồi dưỡng từ 05 năm trở lên.

Ngoài các tiêu chuẩn trên, người dự kiến được bổ nhiệm làm Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước phải có các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực báo chí.

2. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng khoa, Phó Trưởng ban và tương đương

2.1. Phó Trưởng khoa

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ tiến sĩ;
- b) Có từ 05 năm trở lên làm công tác giảng dạy đại học hoặc bồi dưỡng (không kể thời gian tập sự, thử việc);
- c) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên hoặc tương đương trở lên;
- d) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;
- đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;
- e) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;
- g) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.
- h) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- i) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.2. Phó Trưởng ban Ban Tổ chức cán bộ, Phó Chánh Văn phòng, Phó Trưởng ban Ban Hợp tác quốc tế, Phó Trưởng ban Ban Kế hoạch - Tài chính.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

- a) Có trình độ từ thạc sĩ trở lên;
- b) Có từ 05 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);
- c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
- d) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

g) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

h) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.3. Phó Giám đốc các Phân viện, Phó Trưởng ban Ban Quản lý bồi dưỡng, Phó Trưởng ban Ban Quản lý đào tạo Sau đại học.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ từ thạc sĩ trở lên;

b) Có từ 05 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

d) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

g) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

h) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2.4. Phó Viện trưởng Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Phó Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước, Phó Giám đốc Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện.

Ngoài các tiêu chuẩn chung nêu trên, người dự kiến được bổ nhiệm phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ từ thạc sĩ trở lên;

b) Có từ 05 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

d) Có bằng tốt nghiệp cao cấp lý luận chính trị hoặc cử nhân chính trị;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

g) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 3 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

h) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

Ngoài các tiêu chuẩn trên, người dự kiến được bổ nhiệm làm Phó Tổng Biên tập Tạp chí Quản lý nhà nước phải có các văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực báo chí.

3. Tiêu chuẩn chức danh Trưởng bộ môn, Trưởng phòng và tương đương

3.1. Trưởng bộ môn

Ngoài các tiêu chuẩn chung, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ từ tiến sĩ (riêng các bộ môn thuộc khối ngoại ngữ, tin học có trình độ từ thạc sĩ trở lên);

b) Có từ 04 năm trở lên làm công tác giảng dạy đại học hoặc bồi dưỡng (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên hoặc tương đương trở lên;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

g) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 2 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

h) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3.2. Trưởng phòng và tương đương thuộc Ban Tổ chức cán bộ, Văn phòng, Ban Hợp tác quốc tế, Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý bồi dưỡng, Ban Quản lý đào tạo Sau đại học, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Tạp chí Quản lý nhà nước, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện, các Phân viện.

Ngoài các tiêu chuẩn chung, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ từ cử nhân trở lên;

b) Có từ 04 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

e) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 2 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

g) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4. Tiêu chuẩn chức danh Phó Trưởng bộ môn, Phó Trưởng phòng và tương đương

4.1. Phó Trưởng bộ môn

Ngoài các tiêu chuẩn chung, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ thạc sĩ trở lên;

b) Có từ 03 năm trở lên làm công tác giảng dạy đại học hoặc bồi dưỡng (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Đã được bổ nhiệm vào chức danh giảng viên hoặc tương đương trở lên;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên;

e) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

g) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 2 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

h) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

4.2. Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Ban Tổ chức cán bộ, Văn phòng, Ban Hợp tác quốc tế, Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý bồi dưỡng, Ban Quản lý đào tạo Sau đại học, Viện Nghiên cứu Khoa học hành chính, Tạp chí Quản lý nhà nước, Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Thông tin - Thư viện, các Phân viện.

Ngoài các tiêu chuẩn chung, người dự kiến được bổ nhiệm còn phải có các tiêu chuẩn sau:

a) Có trình độ cử nhân trở lên;

b) Có từ 03 năm trở lên công tác trong lĩnh vực nghiên cứu, đào tạo, bồi dưỡng hoặc làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao đảm nhiệm (không kể thời gian tập sự, thử việc);

c) Đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

d) Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên; có chứng chỉ bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

e) Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ Bậc 2 hoặc tương đương theo Khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

g) Có chứng chỉ tin học trình độ chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

5. Đối với chức danh lãnh đạo, quản lý Đội xe, Phòng Bảo vệ

Lãnh đạo quản lý Đội xe, Phòng Bảo vệ (nếu có) thì không nhất thiết phải đủ yêu cầu về tiêu chuẩn và trình độ như lãnh đạo, quản lý cấp phòng nêu trên nhưng phải là viên chức hoặc Hợp đồng lao động không xác định thời hạn và bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

- a) Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- b) Có đầy đủ chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ thuật thuộc lĩnh vực quản lý;
- c) Có từ 04 năm trở lên làm công việc liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của chức danh được xem xét bổ nhiệm đối với Trưởng phòng, Đội trưởng và từ 03 năm trở lên đối với chức danh Phó Trưởng phòng, Phó Đội trưởng (không kể thời gian tập sự, thử việc).

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Trách nhiệm của Ban Tổ chức cán bộ

1. Trên cơ sở tiêu chuẩn tại quy định này, Ban Tổ chức cán bộ phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện hướng dẫn, triển khai thực hiện.
2. Giúp Giám đốc Học viện hàng năm xây dựng kế hoạch, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng viên chức lãnh đạo, quản lý của Học viện.

Điều 5. Trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện

1. Tổ chức quán triệt các quy định tại Quyết định này đến viên chức của đơn vị nắm vững để phấn đấu, tu dưỡng, rèn luyện.
2. Trên cơ sở quy định tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý của Học viện ban hành kèm theo Quyết định này làm cơ sở để xây dựng quy hoạch và đề xuất bổ nhiệm viên chức lãnh đạo, quản lý của đơn vị.
3. Trên cơ sở quy hoạch viên chức lãnh đạo, quản lý đã được phê duyệt, lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển viên chức để đảm bảo tiêu chuẩn khi được xem xét, bổ nhiệm.

Điều 6. Điều khoản thi hành

Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, đề nghị các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện phản ánh về Ban Tổ chức cán bộ để tổng hợp báo cáo Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Thứ trưởng Bộ Nội vụ Triệu Văn Cường (để báo cáo);
- Vụ TCCB, Bộ Nội vụ (để báo cáo);
- Giám đốc Học viện;
- Các Phó Giám đốc Học viện;
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc Học viện;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Đặng Xuân Hoan